

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Березка»  
Протокол от 25.08.2023 №1

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Березка»  
Приказ от 31.08.2023 № 16-а

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»  
на 2023-2024 учебный год**

**Соответствует ФГОС ДО и ФОП ДО**

с. им. Бабушкина,  
2023 год

## Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
<b>Введение</b>		
1.	Пояснительная записка	стр. 3
2.	Основные цели и задачи деятельности ДОО на 2023-2024 учебный год	стр. 4
3.	Годовой календарный учебный график	стр. 7
4.	Учебный план	стр. 9
5.	Расстановка кадров	стр. 10
5.	Модель организации образовательного процесса в режиме дня в ДОО	стр. 11
<b>Содержание блоков годового плана работы ДОО</b>		
<b>I Раздел Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1.	Нормативно-правовое обеспечение ДОО	стр. 18
1.2.	Информационно-аналитическая деятельность ДОО	стр. 20
1.3.	Заседания общего собрания коллектива ДОО	стр. 20
<b>II Раздел Работа с кадрами</b>		
2.1.	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	стр. 22
2.2.	Аттестация педагогов	стр. 22
2.3.	Участие в методической работе района	стр.23
2.4.	Самообразование педагогов	стр. 24
<b>III Раздел Организационно – педагогическая работа</b>		
3.1.	Педагогические советы	стр. 26
3.2.	Консультации, семинары, мастер-классы, тренинги, деловая игра	стр. 27
3.3.	Педагогическая мастерская	стр. 29
3.4.	Работа в методическом кабинете	стр. 29
3.5.	Проведение конкурсов (викторин), выставок	стр. 30
3.6.	Проектная деятельность	стр. 32
3.7.	Мини-музеи в ДОО 2023-20234учебный год	стр. 34
<b>IV Раздел Система внутреннего контроля</b>		
4.1.	Перспективный план комплексного контроля	стр. 35
4.2.	Административно-хозяйственная деятельность	стр. 36
<b>V Раздел Взаимодействие в работе с семьей, школой и социумом</b>		
5.1.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	стр. 37
5.2.	План мероприятий по работе с семьями социального риска	стр. 41
5.3.	Взаимодействие с социальными партнерами	стр. 41
5.4.	План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма	стр. 44
<b>Приложения</b>		
1.	План мероприятий, направленных на реализацию авторской программы «Детский сад – территория здоровья»	
2.	Модель построения образовательного процесса с учетом аграрного календаря и календаря праздничных дат	
3.	Дополнительное образование	
45.	Комплексно-тематическое планирование	
5.	Расписание образовательной деятельности	

## Введение

### 1. Пояснительная записка

Информационная справка. Общине сведения об образовательной организации.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» (МБДОУ Детский сад № 1 «Березка»)
Руководитель	Порошина Татьяна Николаевна
Адрес организации	161350, Вологодская область, с.им. Бабушкина, ул. Советская, 1а
Телефон Факс	8(81745) 2-12-40 8(81745) 2-13-36
Адрес электронной почты	pervjids@mail.ru
Учредитель	Администрация Бабушкинского муниципального района
Дата создания	1978 год
Лицензия	Серия 35Л01 № 8233 от 29.01.2014 Лицензия предоставлена бессрочно
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя Общая продолжительность рабочего дня 10.00 час. 08.00 - 18.00 час. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
<b>Кадровое обеспечение</b>	
<b>Общее количество сотрудников</b>	37
педагогических работников	16
старший воспитатель	1
музыкальный руководитель	1
учитель-логопед	1
инструктор по физической культуре	1
педагог-психолог	1
воспитатели	10
<b>Квалификация педагогических работников</b>	
высшая квалификационная категория	5
первая квалификационная категория	6

соответствие занимаемой должности	3
без категории	-
<b>Педагогическое образование</b>	16
высшее	6
среднее специальное	10
<b>Педагогический стаж</b>	
до 5	3
от 5 до 10 лет	2
от 11 до 20 лет	7
от 20 и выше	3

## 2. Цели и задачи ДОО на 2023-2024 учебный год.

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» (далее – ДОО) составлен в соответствии:

### Федеральные законодательные и нормативные акты:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ п. 6 ст. 28
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- Конвенции о правах ребенка ООН
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Положении о Рабочей программе воспитателя в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»

- Рабочая программа соотнесена с основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка», построенной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО.

#### **Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:**

- Устав МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»;
- Программа развития МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка».

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

В рамках основной образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения используем парциальные программы:

<b>Вариативная часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
Социально-коммуникативное развитие	Программа О.Л. Князева, М.Д. Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Программа, учебно-методическое пособие /О.Л. Князева, М.Д. Маханева.-СПб.: Детство – Пресс, 2020.
Познавательное развитие	1. Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников под редакцией Н.Ю. Куражевой «Цветик-семицветик». Программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей 5-6 лет.-СПб.: Речь; М.: Сфера, 2011. 2. Программа С.Н. Николаевой «Юный эколог» Программа экологического воспитания в детском саду: МОЗАИКА-СИНТЕЗ; Москва; 2010.
Речевое развитие	Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи 7-го года жизни. Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи. – М.: Просвещение, 2016 г.

Для успешной реализации программы в ДОО обеспечиваются следующие условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным особенностям;
- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия в разных видах деятельности;

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечение семей в образовательный процесс.

### **Регламентированная деятельность в ДОО:**

Работа в данном блоке представлена в виде образовательных занятий, соответствующих основным направлениям развития по ФГОС ДО:

- Социально-коммуникативное развитие (Реализация данной образовательной области предполагается в совместной деятельности педагогов с воспитанниками)
- Познавательное развитие (Основы науки и естествознания, ФЭМП, конструирование, познавательно-исследовательская деятельность)
- Речевое развитие (ЧХЛ, развитие речи, подготовка к обучению грамоте)
- Художественно-эстетическое развитие (рисование, лепка, аппликация, ручной труд, музыка)
- Физическое развитие

### **Нерегламентированная деятельность в ДОО.**

Образовательная деятельность вне организованных занятий обеспечивает максимальный учет особенностей и возможностей ребенка, его интересы и склонности.

Данные формы педагогической работы позволяют снизить учебную нагрузку, осуществить дифференцированный подход к детям и индивидуальную коррекционную работу.

Сбалансированность всех компонентов, обеспечивающих образовательный процесс, способствует формированию системно-деятельностного подхода в работе ДОО.

### **Основные цели и задачи деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2023 год) определены **цели и задачи организации на 2023 – 2024 учебный год:**

**Главная цель:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### **Основные задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Совершенствовать цифровую образовательную среду в ДОО через повышение профессиональной компетенции педагогов.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию дошкольников посредством знакомства детей с историей России, родного края и развития у дошкольников основ гражданственности.
3. Обновить содержание и формы работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную- игровую деятельность.
4. Способствовать формированию экономической компетенции (культуры) детей дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности

### Ожидаемый результат:

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОО, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников. А именно:

- сохранять свое здоровье;
- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью;
- готовить детей к успешному обучению в школе.

### Основные направления планирования методической работы детского сада на 2023 – 2024 учебный год.

1. Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОО с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
2. Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.
3. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.
4. Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОО.
5. Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОО результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.
6. Активное взаимодействие воспитателя, специалистов с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах.

### 3. Годовой календарный учебный график МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» на 2023-2024 учебный год.

Содержание	Возрастные группы				
	1 младшая группа (2-3 лет)	2 младшая группа (3-4 лет)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
Количество возрастных групп в каждой паралели	1	1	2	1	2
Начало учебного года	01.09.2023	01.09.2023	01.09.2023	01.09.2023	01.09.2023
Окончание учебного года	31.05.2024	31.05.2024	31.05.2024	31.05.2024	31.05.2024
Продолжительность учебного года, всего, в том числе:	39 недель	39 недель	39 недель	39 недель	39 недель

1 полугодие	18 недель	18 недель	18 недель	18 недель	18 недель
2 полугодие	21 неделя	21 неделя	21 неделя	21 неделя	21 неделя
Обязательная часть программы	60%	60%	60%	60%	60%
Часть программы, формируемая участниками образовательного процесса	40%	40%	40%	40%	40%
Продолжительность учебной недели	5 дней Понедельник-пятница	5 дней Понедельник-пятница	5 дней Понедельник-пятница	5 дней Понедельник-пятница	5 дней Понедельник-пятница
Время работы возрастных групп	10 часов в день (с 08.00-18.00)	10 часов в день (с 08.00-18.00)	10 часов в день (с 08.00-18.00)	10 часов в день (с 08.00-18.00)	10 часов в день (с 08.00-18.00)
Всего НОД в неделю	10	10	10	13	15
Продолжительность НОД	не более 10 минут	не более 15 минут	не более 20 минут	не более 25 минут	не более 30 минут
Перерыв между НОД	-	не менее 10 мин	не менее 10 мин	не менее 10 мин	не менее 10 мин
<b>Объем недельной образовательной нагрузки (НОД) в том числе:</b>					
В 1 половину дня	10 минут	30 мин.	40 мин	50 мин	60 мин
Во 2 половину дня	10 минут	-		25 мин	30 мин
Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки	1ч 40мин	2ч 30мин	3 ч.30 мин.	4ч 05 мин	6ч 50мин
Сроки проведения мониторинга	Декабрь, май	Сентябрь, май	Сентябрь, май	Сентябрь, май	Сентябрь, май
Сроки проведения каникул	30.12.2023г. 07.01.2024 г.	30.12.2023г. 07.01.2024 г.	30.12.2023г. 07.01.2024 г.	30.12.2023г. 07.01.2024 г.	30.12.2023г. 07.01.2024 г.
Летний оздоровительный период (каникулы)	01.06.- 31.08.2024	01.06.- 31.08.2024	01.06.- 31.08.2024	01.06.- 31.08.2024	01.06.- 31.08.2024
Праздничные дни	04.11.2023 – День народного единства 31.12.2023 – 07.01.2024 – Новогодние и рождественские праздники 23.02.2024 – День защитника Отечества 08.03.2024 – Международный женский день 01.05.2024 – Праздник Весны и труда 09.05.2024 – День Победы 12.06.2024 – День независимости России				



4. Учебный план МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» на 2023-2024 учебный год.

Базовая ОО	Базовый вид деятельности	Периодичность в неделю по группам					
		Первая младшая группа (2-3 года)	Вторая младшая группа (3-4 лет)	Средняя группа. (4-5лет)	Старшая группа (5-6лет)	Подготови тельная группа (6-7лет)	
Физическое развитие	Физическая культура (гимнастика, п/и, спортивные упражнения)	2 зан/нед	2 зан/нед	2 зан/нед	3 зан/нед	3 зан/нед	
	Формирование основ ЗОЖ	Чередуются с ОБЖ	1 зан/нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед
Познавательное развитие	Сенсорные эталоны и познавательные действия (ОЭД)	Чередуются между собой	1зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/нед
	Математические представления		1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/нед
	Окружающий мир	Чередуются между собой	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед
	Природа		1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед
Речевое развитие	Развитие речи, основы грамотности	Чередуются между собой	1 зан/2нед	1 зан/нед	1 зан/нед	1 зан/нед	1 зан/нед
	Подготовка к обучению грамоте		-	Речевое развитие – 2 зан./мес.	Речевое развитие – 2 зан./мес.	1 зан/2нед	1 зан/нед
	Чтение художественной литературы		1 зан/2нед	Обуч. гр.-1 зан./мес. ЧХЛ -1 зан./мес.	Обуч. гр.-1 зан./мес. ЧХЛ -1 зан./мес.	1 зан/2нед	1 зан/нед
Художественно-эстетическое развитие	Изобразительная деятельность: рисование	Чередуются между собой	1 зан/нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед
	Изобразительная деятельность: народное декоративно-прикладное искусство		-	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед
	Изобразительная деятельность: прикладное творчество (поделки из разных материалов (природных), оригами	Чередуются между собой	-	-	-	1 зан/2нед	1 зан/2нед
	Изобразительная деятельность: лепка		1 зан/2нед	1 зан/нед: Лепка-1 зан/мес.	1 зан/нед: Лепка-1 зан/мес.	1 зан/2нед	1 зан/2нед
	Изобразительная деятельность: аппликация		-	Аппл.-2 зан./мес.	Аппл.-2 зан./мес.	1 зан/2нед	
	Конструктивная деятельность		1 зан/2нед	Констр. _1 зан./мес.	Констр. _1 зан./мес	1 зан/2нед	1 зан/2нед
	Музыкальная деятельность		2 зан/нед	2 зан/нед	2 зан/нед	2 зан/нед	2 зан/нед
	Социально-коммуник	Социальные отношения		✓	✓	✓	✓
Формирование основ			✓	✓	✓	✓	✓

<b>активное развитие</b>	гражданственности и патриотизма						
	Трудовое воспитание		-	✓	✓	✓	✓
	Формирование основ безопасного поведения	Чередуются с ЗОЖ	-	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед	1 зан/2нед
<b>Итого в неделю:</b>			10	10	10	13	15
<b>Итого в месяц:</b>			40	40	44	48	48
<b>Итого по времени в день</b>			20 мин	30 мин	40 мин	75 мин	90 мин
<b>Итого по времени в неделю</b>			1ч 40мин	2ч 30мин	3 ч.30 мин.	4ч 05 мин	6ч 50мин

### Образовательная деятельность в ходе режимных моментов

Базовый вид деятельности	Периодичность	Интеграция образовательных областей
Утренняя гимнастика	ежедневно	Физическое развитие Социально-коммуникативное Познавательное развитие
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	Физическое развитие Познавательное развитие
Гигиенические процедуры	ежедневно	Физическое развитие Социально-коммуникативное развитие Речевое развитие
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно	Физическое развитие Социально-коммуникативное развитие Речевое развитие
Дежурства	ежедневно	Социально-коммуникативное развитие Речевое развитие
Прогулки	ежедневно	Социально-коммуникативное развитие Речевое развитие Познавательное развитие Физическое развитие
Самостоятельная деятельность детей		
Игра	ежедневно	Социально-коммуникативное развитие Речевое развитие Познавательное развитие Физическое развитие Художественно-эстетическое развитие

### 5. Расстановка педагогических кадров.

№ п/п	Группа	Воспитатели	Помощник Воспитателя
1.	Первая младшая группа	Воспитатель – Манойлова Н.В. Высшая квалификационная категория Сменный воспитатель – Батакова Л.В.	Манойлова Т.И.

		Соответствие занимаемой должности	
2.	Вторая младшая группа	Воспитатель - Фими́на Е.О. Первая квалификационная категория Сменный воспитатель – Батакова Л.В. Соответствие занимаемой должности	Крыталова М.А.
3.	Средняя группа №1	Воспитатель – Конева Е.Ю. Высшая квалификационная категория Сменный воспитатель Оборина О.В. Соответствие занимаемой должности	Конева С.В.
4.	Средняя группа №2	Воспитатель – Кидровская Е.В. Первая квалификационная категория Сменный воспитатель Оборина О.В. Соответствие занимаемой должности	Краснопольская Т.Н.
5.	Старшая группа	Воспитатель – Макарова Л.А. Первая квалификационная категория Сменный воспитатель – Пятовская О.Г. Первая квалификационная категория	Кускова С.В.
6.	Подготовительная к школе группа №1	Воспитатель – Харина Е.В. Первая квалификационная категория Сменный воспитатель – Пятовская О.Г. Первая квалификационная категория	Соболь М. Н.
7.	Подготовительная к школе группа №2	Воспитатель – Пятовская Л.И. Высшая квалификационная категория Сменный воспитатель – Пятовская О.Г. Первая квалификационная категория	Ерегина Ю.А.

## 6. Модель организации образовательного процесса в режиме дня в ДОО

### Режим дня группы сокращенного пребывания для детей 1,5–3 года с реализацией ООП ДО (10 часов)

#### Режим дня группы сокращенного дня для детей от 1,5 года до 3 лет

Режим дня в группе детей от 1,5 до 3 лет рассчитан на 10-часовое пребывание детей в ДОО и установлен с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, условий реализации программы ДОО, потребностей участников образовательных отношений, режима функционирования ДОО.

Режим дня учитывает сезонные изменения и предусматривает рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими особенностями воспитанников, обеспечивает хорошее самочувствие и активность ребенка, предупреждает утомляемость и перевозбуждение. В теплый период года режим предусматривает увеличенную ежедневную длительность пребывания детей на свежем воздухе. В холодный период при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

Оздоровительные процедуры (закаливание) проводятся при наличии письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников. Сон можно организовать один раз в день.

Содержание	Время
------------	-------

<b>Содержание</b>	<b>Время</b>
<b>Холодный период года</b>	
Прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей); игры	8:00-8:20
Утренняя зарядка (гимнастика)	8:20-8:30
Подготовка к завтраку, завтрак	8:30-9:00
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и другое)	9:00-9:30
Занятие 1 (в игровой форме по подгруппам)	9:30-9:40
Перерыв между занятиями (физкультурные минутки)	9:40-9:50
Занятие 2 (в игровой форме по подгруппам)	9:50-10:00
Активное бодрствование детей (физкультурные минутки)	10:00-10:10
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10:10-11:40
Самостоятельная деятельность детей	11:40-12:00
Подготовка к обеду, обед	12:00-12:30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12:30-15:30
Подготовка к полднику, полдник	15:30-16:00
Игры, самостоятельная деятельность	16:00-16:30
Подготовка к прогулке, прогулка (подвижные игры, предметная деятельность и другое)	16:30-17:30
Самостоятельная деятельность, уход домой.	17:30-18:00
<b>Теплый период года</b>	
Прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей); игры	8:00-8:20
Утренняя зарядка (гимнастика)	8:20-8:30
Подготовка к завтраку, завтрак	8:30-9:00
Подготовка к прогулке, выход на прогулку	9:00-9:30
Образовательная нагрузка во время прогулки Занятие 1 (в игровой форме по подгруппам)	9:30-9:40
Перерыв между занятиями (физкультурные минутки)	9:40-9:50
Занятие 2 (в игровой форме по подгруппам)	9:50-10:00
Активное бодрствование детей время прогулки (подвижные игры)	10:00-10:20
Самостоятельная деятельность детей во время прогулки	10:20-11:40
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность детей	11:40-12:00
Подготовка к обеду, обед	12:00-12:30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12:30-15:30
Подготовка к полднику, полдник	15:30-16:00
Подготовка к прогулке, прогулка	16:00-16:30
Активное бодрствование детей во время прогулки (подвижные игры)	16:30-16:50
Продолжение прогулки, игры	16:50-17:30
Самостоятельная деятельность детей, уход детей домой	17:30-18:00

## Режим дня группы сокращенного пребывания для детей 3–4 лет с реализацией ООП ДО (10 часов)

### 35.24. Режим дня группы сокращенного дня для детей от 3 до 4 лет

Режим дня в группе детей 3–4 лет рассчитан на 10-часовое пребывание детей в ДОО и установлен с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, условий реализации программы ДОО, потребностей участников образовательных отношений, режима функционирования ДОО.

Режим дня учитывает сезонные изменения и предусматривает рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими особенностями воспитанников, обеспечивает хорошее самочувствие и активность ребенка, предупреждает утомляемость и перевозбуждение. В теплый период года режим предусматривает увеличенную ежедневную длительность пребывания детей на свежем воздухе. В холодный период при температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

Оздоровительные процедуры (закаливание) проводятся при наличии письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников.

Содержание	Время
<b>Холодный период года</b>	
Утренний прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей), игры, самостоятельная деятельность	08:00-08:20
Утренняя зарядка (гимнастика)	08:20-08:30
Подготовка к завтраку, завтрак	08:30-09:00
Занятие 1	09:00-09:15
Перерыв между занятиями (физкультурные минутки)	09:15-09:25
Занятие 2	09:25-09:40
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и др.)	09:40-10:00
Самостоятельная деятельность детей	10:00-10:15
Подготовка к прогулке, прогулка	10:15-11:45
Возвращение с прогулки, игры	11:45-12:00
Подготовка к обеду, обед	12:00-12:30
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, оздоровительные и гигиенические процедуры	12:30-15:30
Подготовка к полднику, полдник	15:30-16:00
Занятия со специалистами, игры	16:00-16:30
Подготовка к прогулке, прогулка. Активное бодрствование детей во время прогулки (подвижные игры)	16:30-17:30
Продолжение прогулки, уход домой	17:30-18:00
<b>Теплый период года</b>	
Утренний прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей), игры, самостоятельная деятельность	08:00-08:20
Утренняя зарядка (гимнастика)	08:20-08:30
Подготовка к завтраку, завтрак	08:30-09:00
Подготовка к прогулке, прогулка	09:00-09:20
Образовательная нагрузка во время прогулки	09:20-09:35

Содержание	Время
Занятие 1	
Перерыв между занятиями (физкультурные минутки)	09:35-09:45
Занятие 2	09:45-10:00
Активное бодрствование детей во время прогулки (подвижные игры)	10:00-10:20
Продолжение прогулки, возвращение с прогулки	10:20-11:45
Самостоятельная деятельность детей	11:45-12:00
Подготовка к обеду, обед	12:00-12:30
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, оздоровительные и гигиенические процедуры	12:30-15:30
Подготовка к полднику, полдник	15:30-16:00
Подготовка к прогулке, прогулка	16:00-16:30
Активное бодрствование детей во время прогулки (подвижные игры)	16:30-17:30
Продолжение прогулки, уход домой	17:30-18:00

## Режим дня группы сокращенного пребывания для детей 4–5 лет с реализацией ООП ДО (10 часов)

### 35.25. Режим дня группы сокращенного дня для детей от 4 до 5 лет

Режим дня в группе детей 4–5 лет рассчитан на 10-часовое пребывание детей в ДОО и установлен с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, условий реализации программы ДОО, потребностей участников образовательных отношений, режима функционирования ДОО.

Режим дня учитывает сезонные изменения и предусматривает рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими особенностями воспитанников, обеспечивает хорошее самочувствие и активность ребенка, предупреждает утомляемость и перевозбуждение. В теплый период года режим предусматривает увеличенную ежедневную длительность пребывания детей на свежем воздухе. В холодный период при температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

Оздоровительные процедуры (закаливание) проводятся при наличии письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников.

Содержание	Время
<b>Холодный период года</b>	
Утренний прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей), игры, самостоятельная деятельность	08:00-08:20
Утренняя зарядка (гимнастика)	08:20-08:30
Подготовка к завтраку, завтрак*	08:30-09:00
Занятие 1	09:00-09:20
Перерыв между занятиями (физкультурные минутки)	09:20-09:30
Занятие 2	09:30-09:50
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность)	09:50-10:20
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10:20-11:50
Возвращение с прогулки, игры	11.50-12.00

Содержание	Время
Подготовка к обеду, обед	12:00-12:50
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, оздоровительные и гигиенические процедуры	12:50-15:30
Подготовка к полднику, полдник	15:30-16:00
Занятия со специалистами, самостоятельная деятельность	16:00-16:30
Подготовка к прогулке, прогулка	16:30-17:00
Активное бодрствование детей во время прогулки (подвижные игры)	17:00-17:30
Продолжение прогулки, уход домой	17:30-18:00
<b>Теплый период года</b>	
Утренний прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей), игры, самостоятельная деятельность	08:00-08:20
Утренняя зарядка (гимнастика)	08:20-08:30
Подготовка к завтраку, завтрак*	08:30-09:00
Подготовка к прогулке, прогулка	09:00-09:20
Образовательная нагрузка во время прогулки Занятие 1	09:20-09:40
Перерыв между занятиями (физкультурные минутки)	09:40-09:50
Занятие 2	09:50-10:10
Активное бодрствование детей во время прогулки (подвижные игры)	10:10-10:30
Продолжение прогулки, возвращение с прогулки	10:30-11:50
Самостоятельная деятельность детей	11:50-12:00
Подготовка к обеду, обед	12:00-12:50
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, оздоровительные и гигиенические процедуры	12:50-15:30
Подготовка к полднику, полдник	15:30-16:00
Подготовка к прогулке, прогулка	16:00-16:30
Активное бодрствование детей во время прогулки (подвижные игры)	16:30-17:30
Продолжение прогулки, уход домой	17:30-18:00

\* Второй завтрак отсутствует. Калорийность основного завтрака увеличена на 5% соответственно (п. 8.1.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

## **Режим дня группы сокращенного пребывания для детей 5–6 лет с реализацией ООП ДО (10 часов)**

### **35.26. Режим дня группы сокращенного дня для детей от 5 до 6 лет**

Режим дня в группе детей 5–6 лет рассчитан на 10-часовое пребывание детей в ДОО и установлен с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, условий реализации программы ДОО, потребностей участников образовательных отношений, режима функционирования ДОО.

Режим дня учитывает сезонные изменения и предусматривает рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими особенностями воспитанников, обеспечивает хорошее самочувствие и активность ребенка, предупреждает утомляемость и перевозбуждение. В теплый период года режим предусматривает увеличенную ежедневную длительность пребывания детей на свежем воздухе. В холодный период при температуре воздуха

ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

Оздоровительные процедуры (закаливание) проводятся при наличии письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников.

Содержание	Время
<b>Холодный период года</b>	
Утренний прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей), игры, самостоятельная деятельность	08:00-08:20
Утренняя зарядка (гимнастика)	08:20-08:30
Подготовка к завтраку, завтрак*	08:30-09:00
Занятие 1	09:00-09:25
Перерыв между занятиями (физкультурные минутки)	09:25-09:35
Занятие 2	09:35-10:00
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность)	10:00-10:20
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10:20-12:00
Подготовка к обеду, обед	12:00-12:35
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, оздоровительные и гигиенические процедуры	12:35-15:05
Занятие 3	15:05-15:30
Подготовка к полднику, полдник	15:30-16:00
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность)	16:00-16:20
Самостоятельная деятельность	16:20-16:40
Подготовка к прогулке, прогулка	16:40-17:00
Активное бодрствование детей во время прогулки (подвижные игры)	17:00-17:30
Продолжение прогулки, уход домой	17:30-18:00
<b>Теплый период года</b>	
Утренний прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей), игры, самостоятельная деятельность	08:00-08:20
Утренняя зарядка (гимнастика)	08:20-08:30
Подготовка к завтраку, завтрак*	08:30-09:00
Подготовка к прогулке, прогулка	09:00-09:20
Образовательная нагрузка во время прогулки Занятие 1	09:25-09:50
Перерыв между занятиями (физкультурные минутки)	09:50-10:00
Занятие 2	10:00-10:25
Активное бодрствование детей во время прогулки (подвижные игры)	10:25-10:45
Продолжение прогулки, возвращение с прогулки	10:45-12:00
Подготовка к обеду, обед	12:00-12:35
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, оздоровительные и гигиенические процедуры	12:35-15:05
Занятие 3	15:05-15:30
Подготовка к полднику, полдник	15:30-16:00
Самостоятельная деятельность	16:00-16:40
Подготовка к прогулке, прогулка	16:40-16:50
Активное бодрствование детей во время прогулки (подвижные игры)	16:50-17:30
Продолжение прогулки, уход домой	17:30-18:00



## Режим дня группы сокращенного пребывания для детей 6–7 лет с реализацией ООП ДО (10 часов)

### 35.27. Режим дня группы сокращенного дня для детей от 6 до 7 лет

Режим дня в группе детей 6–7 лет рассчитан на 10-часовое пребывание детей в ДОО и установлен с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, условий реализации программы ДОО, потребностей участников образовательных отношений, режима функционирования ДОО.

Режим дня учитывает сезонные изменения и предусматривает рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими особенностями воспитанников, обеспечивает хорошее самочувствие и активность ребенка, предупреждает утомляемость и перевозбуждение. В теплый период года режим предусматривает увеличенную ежедневную длительность пребывания детей на свежем воздухе. В холодный период при температуре воздуха ниже –15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

Оздоровительные процедуры (закаливание) проводятся при наличии письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников.

Содержание	Время
<b>Холодный период года</b>	
Утренний прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей), игры, самостоятельная деятельность	08:00-08:20
Утренняя зарядка (гимнастика)	08:20-08:30
Подготовка к завтраку, завтрак*	08:30-09:00
Занятие 1	09:00-09:30
Перерыв между занятиями (физкультурные минутки)	09:30-09:40
Занятие 2	09:40-10:10
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность)	10:10-10:30
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10:30-12:10
Подготовка к обеду, обед	12:10-12:40
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, оздоровительные и гигиенические процедуры	12:40-15:05
Занятие 3	15.05-15.35
Подготовка к полднику, полдник	15:35-16:00
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность)	16.00-16.30
Самостоятельная деятельность	16.30-16.40
Подготовка к прогулке, прогулка	16:40-17:00
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность)	17.00-17.30
Продолжение прогулки, уход домой	17:30-18:00
<b>Теплый период года</b>	
Утренний прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей), игры, самостоятельная деятельность	08:00-08:20
Утренняя зарядка (гимнастика)	08:20-08:30
Подготовка к завтраку, завтрак*	08:30-09:00
Подготовка к прогулке, прогулка	09:00-09:10
Образовательная нагрузка во время прогулки Занятие 1	09:10-09:40

Содержание	Время
Перерыв между занятиями (физкультурные минутки)	09:40-09:50
Занятие 2	09:50-10:20
Перерыв между занятиями (физкультурные минутки)	10:20-10:30
Занятие 3	10:30-11:00
Активное бодрствование детей во время прогулки (подвижные игры)	11:00-11:20
Продолжение прогулки, возвращение с прогулки	11:20-12:10
Подготовка к обеду, обед	12:10–12:40
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, оздоровительные и гигиенические процедуры	12:40–15:05
Активное бодрствование детей (гимнастика после сна)	15:05-15:35
Подготовка к полднику, полдник	15:35-16:00
Самостоятельная деятельность	16:00-16:40
Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой	16:40-17:00
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность)	17.00-17.30
Продолжение прогулки, уход домой	17:30-18:00

\* Второй завтрак отсутствует. Калорийность основного завтрака увеличена на 5% соответственно (п. 8.1.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

## Содержание блоков годового плана ДОО на 2023 – 2024 учебный год

### I Раздел

#### 1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО

**Цель работы по реализации блока:** Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОО на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
5.	Утверждение положений ДОО	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями,	Август, январь	Заведующий

	организациями и коллективами		
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий
8.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-август	Заведующий
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий председатель ПК

## 1.2. Информационно – аналитическая деятельность ДОО

**Цель работы:** Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ДОО за 2022 - 2023 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	Май	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав по АХЧ
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий Старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий Старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель педагоги
9.	Организация взаимодействия между ДОО и социальными партнерами.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель

## 1.3. Заседания общего собрания работников ДОО

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<b>Заседание №1</b> «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год» <b>Цель:</b> Координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы ДОО за 2023-2024 учебный	Август	Заведующий старший воспитатель зам. зав. по АХЧ

	<p>год. Готовность ДОО к новому учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>7. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>8. Принятие новых локальных актов.</p> <p>9. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>10. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>		
2.	<p><b>Заседание №2</b> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p><b>Цель:</b> Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОО.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Январь	Заведующий Председатель ПК
3.	<p><b>Заседание №3</b> «О подготовке ДОО к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p><b>Цель:</b> Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОО.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Май	Заведующий зам. зав. по АХЧ
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

## II Раздел. Работа с кадрами

### 2.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану	Заведующий
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану ОМЦ	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
6.	Приобретение новинок методической литературы по ФГОС ДО и ФОП и ДО.	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОО

### Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Планируемые сроки
1.	Попова Т.В.	Инструктор ФИЗО	сентябрь
2.	Девятилова Л.А.	Учитель-логопед	сентябрь
3.	Харина Е.В.	Воспитатель	октябрь
4.	Пятовская Л.И.	Воспитатель	октябрь
5.	Оборина О.В.	Воспитатель	ноябрь
6.	Батакова Л.В.	Воспитатель	ноябрь

### 2.2. Аттестация педагогических работников ДОО

**Цель работы:** Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2023-2024 аттестационном году	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий

### Аттестация педагогов

Планируемая категория	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации	Дата подачи заявления/ сдачи портфолио
Первая	Девятилова Л.А.	Учитель-логопед	Ноябрь 2023 г.	Октябрь 2023 г.
Высшая	Макарова Л.А.	воспитатель	Ноябрь 2023 г.	Октябрь 2023 г.
Первая	Никулина Е.А.	Музыкальный руководитель	Ноябрь 2023 г.	Октябрь 2023 г.

### 2.3. Участие в методической службе района

Срок	Тема и содержание работы	Ответственный исполнитель	ФИО педагогов
<b>Август</b> МБДОУ «Детский сад №1 «Березка»	<b>Районное методическое объединение воспитателей №1</b> Информационное совещание педагогов <b>Тема:</b> «Координация деятельности РМО на 2023 - 2024 учебный год».	Руководитель РМО Лытаева А.А.	Никулина Е.А. Вольф О.Н. Девятилова Л.А. Попова Т.В. Никулина Е.А.
<b>Ноябрь</b> МБДОУ «Миньковский детский сад»	<b>Районное методическое объединение воспитателей №2</b> <b>Семинар – практикум</b> Тема: Современная образовательная среда. Время новых решений и возможностей.	Руководитель РМО Лытаева А.А.	Манойлова Н.В. Фимина Е.О. Никулина Е.А. Девятилова Л.А.
<b>Февраль</b> МБДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» (ул. Мелиоративная)	<b>Районное методическое объединение воспитателей №3</b> <b>Мастер-класс</b> <b>Тема:</b> Экономическое воспитание дошкольников: формирование основ финансовой грамотности у старших дошкольников.	Руководитель РМО Лытаева А.А.	Пятовская Л.И. Харина Е.В. Макарова Л.А. Пятовская О.Г.
<b>Апрель</b> МБДОУ «Красотинский детский сад»	<b>Районное методическое объединение воспитателей №4</b> <b>Круглый стол</b> <b>Тема:</b> Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи в	Руководитель РМО Лытаева А.А.	Оборина О.В. Батакова Л.В. Кидровская Е.В. Конева Е.Ю.

	условиях введения ФГОС ДО. Итоги работы РМО воспитателей ДОО за 2023-2024 учебный год.		
--	--	--	--

## 2.4. Самообразование педагогов 2023-2024 учебный год.

**Цель:** Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов в рамках реализации ФГОС ДО.

№ п/п	ФИО педагога	Тема	Цель
1.	Старший воспитатель <b>Лытаева А.А.</b>	Создание единого информационного пространства (электронного портфолио), как одно из условий эффективности управления образовательным процессом	Помощь педагогам в ведении электронного Портфолио в течение учебного года.
2.	Учитель – логопед <b>Девятилова Л.А.</b>	Театрализованная деятельность как средство развития речи детей 6-7 лет.	Повышение профессиональной компетенции по вопросу развития речевой системы у детей старшего дошкольного возраста.
3.	Педагог-психолог <b>Харина Е.В.</b>	Формирование графических навыков и умений как средство умственного развития детей 6-7 лет.	Повышение своего теоретического уровня, профессионального мастерства и компетентности в вопросах умственного развития детей 6-7 лет.
4.	Музыкальный руководитель <b>Никулина Е.А.</b>	Современные подходы патриотического воспитания старших дошкольников посредством музыки.	Повысить профессиональную компетентность по нравственно-патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста, используя музыку.
5.	Инструктор ФК <b>Батакова Л.В.</b>	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста средствами физической культуры	Повысить профессиональную компетентность по нравственно-патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста, используя средства физической культуры.
6.	Воспитатель группы раннего возраста <b>Манойлова Н.В.</b>	Развитие сенсорных способностей детей 2-3 лет посредством дидактических игр	Повышение собственного профессионального опыта в процессе изучения темы по развитию сенсорных способностей детей 3-4 лет
7.	Воспитатель второй младшей группы	Театрализованная игры как средство развития детей	Повышение педагогической компетенции в вопросах



	<b>Фими́на Е.О.</b>	младшего дошкольного возраста	речевого развития детей младшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности.
8.	Воспитатель средней группы №1 <b>Конева Е.Ю.</b>	Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей среднего дошкольного возраста.	Повышение собственного профессионального опыта в процессе изучения темы по развитию умственных способностей детей среднего дошкольного возраста.
9.	Воспитатель средней группы №2 <b>Кидровская Е.В.</b>	Использование интеллект-карт в познавательном-речевом развитии детей 4-5 лет	Создание оптимальных условий для развития умственных способностей детей 4-5 лет.
10.	Воспитатель старшей группы <b>Макарова Л.А.</b>	Развитие творческих способностей детей старшего возраста через театрализованную деятельность	Повышение собственного профессионального опыта в процессе изучения темы по развитию творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.
11.	Воспитатель подготовительной группы №1 <b>Пятовская О.Г.</b>	Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических и с/р игр	Повышение своего теоретического уровня в вопросах экономического образования старших дошкольников.
12.	Воспитатель подготовительной группы №2 <b>Пятовская Л.И.</b>	Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста	Повышение своего теоретического уровня, профессионального мастерства и компетентности в вопросах экономического развития детей 6-7 лет.
13.	Воспитатель <b>Оборина О.В.</b>	Развитие логико-математического мышления детей 4-5 лет при помощи дидактической игры	Повышение своего теоретического уровня в вопросах умственного развития детей 4-5 лет.
14.	Воспитатель <b>Батакова Л.В.</b>	Экологическое воспитание посредством игровой деятельности младших дошкольников	Обобщить опыт работы по экологическому воспитанию младших дошкольников.
15.	Воспитатель <b>Макарова А.В.</b>		

### III Раздел: Организационно – педагогическая работа.

#### 1.1. Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов.

**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта педагогов, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

#### Методическая работа с кадрами Педагогические советы

Срок	Тема	Ответственный
Август 31.08.2022	<b>Педсовет №1 Установочный</b> Тема: «Основные направления работы ДОО на 2023-2024 учебный год» <b>Цель:</b> Утверждение перспектив работы коллектива на 2023-2024 учебный год. <b>Рассмотрение и утверждение:</b> 1. Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год; 2. Утверждение рабочей программы по реализации ООП дошкольного образования на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО. 3. Утверждение рабочих программ педагогов; 4. Утверждение планов работы с детьми по дополнительному образованию; 5. Обсуждение и утверждение тематического планирования на новый учебный год; 6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.	Заведующий Ст. воспитатель
Январь	<b>Педсовет №2</b> <b>Форма проведения:</b> КВН <b>Тема:</b> «По ступенькам финансовой грамотности» <b>Цель:</b> Повышение квалификации в вопросах формирования и развития финансовой грамотности у дошкольников. 1. Итоги выполнения решения педсовета №1. 2. Теоретическая часть «Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования» Старший воспитатель Лытаева А.А. 3. Презентация опыта работы «Путешествие в страну денег» (воспитатели старших групп): - «Презентация проектов по финансовой грамотности» - «Сказки читаем – экономику изучаем!» (книга сказок для детей дошкольного возраста) - «Умелые руки не знают скуки» (изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Банк или супермаркет») 4. КВН «Школа Финансовой грамотности». 5. Выставка методической литературы. 6. Итоги педагогического совета.	Заведующий Ст. воспитатель
Апрель	<b>Педсовет №3</b>	Заведующий

	<p><b>Форма проведения:</b> Педагогический ринг</p> <p><b>Тема:</b> Театрализованная деятельность в современном детском саду с учётом ФГОС ДО.</p> <p><b>Цель:</b> Систематизирование знаний педагогов о театрализованной деятельности. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению театрально-игровой деятельности. Учить работать с рекомендуемыми методическими источниками, отбирая нужную информацию. Развивать умение педагогов дискутировать, во время ответов опираться на личный педагогический опыт.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги выполнения решения педсовета №2.</li> <li>2. Теоретическая часть «Значение и специфика театрального искусства» Старший воспитатель Лытаева А.А.</li> <li>3. Итоги тематической проверки «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду» (старший воспитатель).</li> <li>4. Игра «Театральный ринг».</li> <li>5. Итоги педагогического совета.</li> </ol>	Ст. воспитатель
Июнь	<p><b>Педсовет №4 Круглый стол</b></p> <p><b>Тема:</b> «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги выполнения решения педсовета №3.</li> <li>2. Ярмарка достижений педагогов и их воспитанников в 2023-2024 учебном году.</li> <li>3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>4. Отчеты педагогов по выполнению задач по теме самообразования.</li> <li>5. Анализ итогов работы за прошедший учебный год, составление отчетности.</li> <li>6. Результаты итоговой диагностики воспитанников.</li> <li>7. Результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов.</li> <li>8. Результативность взаимодействия детского сада и семьи</li> <li>9. Перспективы на 2024-2025 учебный год</li> <li>10. Итоги педагогического совета.</li> </ol>	Заведующий Ст. воспитатель

## 1.2. Консультации, семинары, мастер-классы, тренинги, деловая игра

**Цель:** Демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению приёмов и методов развивающего обучения.

Срок	Тема	Ответственный
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рабочие программы педагогов в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Требования к написанию рабочей программы педагогов.</li> <li>• Требования к документации педагога и ее оформлению.</li> </ul>	Заведующий Ст. воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка документов на аттестацию.</li> <li>• Особенности планирования воспитательно-образовательной деятельности.</li> </ul>	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь педагогам в формировании электронного Портфолио.</li> <li>• Индивидуальный образовательный маршрут дошкольника.</li> <li>• Проектная технология. Требования к структуре и оформлению проектов.</li> </ul>	Старший воспитатель, Воспитатели
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов.</li> <li>• Семинар-практикум «Финансовая грамотность дошкольников».</li> <li>• Мастер-класс «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста».</li> </ul>	Воспитатели: Пятовская Л.И. Пятовская О.Г. Учитель-логопед Девятилова Л.А.
Декабрь	Презентация образовательных проектов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• финансовая грамотность дошкольников</li> <li>• экологическое воспитание</li> </ul>	Педагоги
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мастер-класс «Современные технологии патриотического воспитания дошкольников через музыку»</li> <li>• Спортивно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</li> </ul>	Музыкальный руководитель Никулина Е.А. Инструктор ФК Педагог-психолог
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар-практикум - Патриотическое воспитание дошкольников посредством знакомства детей с историей России, родного края и развития у дошкольников основ гражданственности.</li> <li>- Презентация образовательных проектов по гражданско-патриотическому воспитанию</li> </ul>	Воспитатели: Конева Е.Ю. Кидровская Е.В. Оборина О.В.
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар - практикум - «Роль театрализованных игр в активизации речевой деятельности детей младшего дошкольного возраста»</li> <li>- «Театрализованные игры как важное средство развития творческой активности у детей среднего и старшего дошкольного возраста»</li> <li>- Презентация игр по театрализованной деятельности и развитию речи</li> </ul>	Воспитатели: Манойлова Н.В. Фимилина Е.О. Макарова Л.А.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентация творческих образовательных проектов</li> <li>• Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОО»</li> <li>• Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникативности педагога с родителями».</li> </ul>	Педагоги
Май	Круглый стол «Педагогическая копилка» Самообразование как основа повышения профессионального мастерства педагогов	Педагоги ДОО

### 1.3. Педагогическая мастерская

#### «Современные инновационные подходы к организации ОД в соответствии с ФГОС ДО»

Дата	Образовательная деятельность	Педагог	Форма и тема мероприятия
Ноябрь	ОО «Познавательное развитие»	Воспитатели: Пятовская Л.И. Пятовская О.Г.	НОД с использованием игровых технологий со старшими дошкольниками
Декабрь	ОО «Социально-коммуникативное развитие» ОО «Речевое развитие»	Педагог-психолог Воспитатели: Макарова Л.А. Кидровская Е.В.	НОД с использованием инновационных технологий в ОО СКР и ПР
Январь	ОО «Художественно-эстетическое развитие» ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Музыкальный руководитель Никулина Е.А. Воспитатели: Конева Е.Ю.	НОД с использованием инновационных игровых технологий в ОО СКР и ХЭР
Февраль	ОО «Речевое развитие» ОО «Физическое развитие»	Учитель-логопед Девятилова Л.А. Инструктор по ФИЗО	НОД с использованием инновационных технологий в РР НОД с использованием здоровьесберегающих технологий
Март	ОО «Познавательное развитие» ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Воспитатели: Фимилина Е.О. Оборина О.В.	НОД с использованием инновационных технологий в ОО ПР и СКР
Апрель	ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Воспитатели: Манойлова Н.В.	НОД с использованием инновационных игровых технологий в ОО ХЭР

### 1.4. Работа в методическом кабинете

**Цель работы:** Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОО	В течение года	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-	В течение года	Заведующий

	дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы		Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	В течение года	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Апрель-май	Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Заведующий Старший воспитатель

### 1.5. Проведение конкурсов (викторин), выставок

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Участие в муниципальных, региональных, российских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Золотая осень» - осеннее оформление группы</li> <li>• Фотовыставка «Во саду ли, в огороде!»</li> <li>• Тематическая неделя ПДД «Я-пешеход»</li> </ul>	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Творческий конкурс-выставка поделок из осенних листьев «Осенняя картина»</li> </ul>	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)</li> <li><b>Неделя юного читателя</b> «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом)</li> <li>«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню Матери.</li> <li>Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»</li> </ul>	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конкурс «Умелые руки не знают скуки» (изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Банк или супермаркет» педсовет №2).</li> <li>Выставка новогодних поздравительных открыток, коллажей (совместная работа детей и родителей)</li> <li>«Новогодняя почта»</li> <li>Развлечения «Новогодний карнавал»</li> </ul>	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы</li> <li>Рождественские гуляния «Отворяйте ворота, в гости едет Коляда»</li> </ul>	Январь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»</li> <li>«Папа – солдат» - оформление семейных газет</li> <li>Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2023»</li> </ul>	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Весенний день» - весеннее оформление в группах</li> <li>Выставка поздравительных открыток «Пожелание мамочке»</li> <li>Выставка – конкурс «Весенний букет»</li> <li>День воды</li> </ul>	Март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фотовыставка «Улыбки детей»</li> <li><b>Тематический день</b> «7 апреля-Всемирный день здоровья»</li> <li><b>Тематическая неделя</b> «Неделя экологии»</li> <li>День птиц</li> <li>Экологическая акция «Сохраним первоцветы»</li> </ul>	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тематический праздник «Мы будем помнить!»</li> <li>Конкурс чтецов ко Дню Победы</li> <li>Ярмарка педагогических идей (самообразование)</li> <li>Экологическая акция «Цветущий детский сад»</li> </ul>	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

## 1.6. Проектная деятельность педагогов

№	Название Сроки реализации	Цель	Педагог
1.	Будем в армии служить! Подготовительная группа №2	Осуществление комплексного подхода к воспитанию детей в духе патриотизма, приобщения к истории и культуре родной страны.	Музыкальный руководитель <b>Никулина Е.А.</b>
	Матрешкины посиделки Средняя №2	Приобщать дошкольников к истории и культуре русского народа. Дать представление о понятии «Посиделки».	
2.	Мы за здоровый образ жизни Старшая группа №1	Формирование основ ЗОЖ.	Инструктор ФК <b>Батакова Л.В.</b>
	Мужеству с детства учит «Зарница» Подготов. группа №1	Содействие нравственно-патриотическому воспитанию с помощью игры «Зарница»	
3.			Педагог-психолог <b>Харина Е.В.</b>
4.	Юный финансист	Создание условий для формирования у детей старшего дошкольного возраста предпосылок финансовой грамотности и успешной социализации в современном обществе.	Учитель-логопед <b>Девятилова Л.А.</b>
	Волшебный мир театра	Развитие способности к творческому самовыражению детей средствами театрализации, совершенствование диалогической и монологической речи детей.	
5.	В детский сад с улыбкой	Оказание помощи детям в преодолении стрессовых состояний у детей раннего возраста в период адаптации к детскому саду.	Воспитатель первой младшей группы <b>Манойлова Н.В.</b>
	Здравствуй, сказка!	Создать условия для развития познавательных способностей и развития речи детей	
6.	Птицы – наши друзья 20.11.2023 - 24.11.2023 г. (с родителями)	Расширение и обогащение знаний детей о птицах, их образе жизни и поведении, о связи с окружающей средой, роли человека в жизни птиц.	Воспитатель второй младшей группы <b>Фимилина Е.О.</b>
	Сказка в музыке живет	Приобщить детей младшего дошкольного возраста к музыкальной культуре и искусству через организацию совместной	



		творческой деятельности детей, родителей и педагогов.	
7.	Детям о военной профессии - танкист	Формирование чувства патриотизма у детей среднего дошкольного возраста. Познакомить с военной профессией-танкист.	Воспитатель средней группы №1 <b>Конева Е.Ю.</b>
	Первый весенний цветок-подснежник	Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста к первоцветам.	
8.	Почему листья желтеют и опадают?	Повысить интерес детей, их родителей к познанию окружающего мира путем наблюдения и экспериментирования.	Воспитатель средней группы №2 <b>Кидровская Е.В.</b>
	Родной свой край, люби и знай!	Формировать у детей интерес к своей малой родине. Знакомить с отдельными страницами истории о родном крае.	
9.	День народного единства	Формирование у детей представлений о героическом прошлом и настоящем русского народа. Расширение представлений о национальных праздниках.	Воспитатель старшей группы <b>Макарова Л.А.</b>
	Бумажные истории	Закрепить умения получать информацию о новом объекте (бумаге) в процессе ее исследования.	
10.	Путешествие пшеничного зернышка	Знакомство и систематизация знаний детей о последовательности этапов выращивания хлеба. Знакомство с/х машинами, профессиями.	Воспитатель подготовительной группы №2 <b>Пятовская Л.И.</b>
	Маленький финансист	Содействовать финансовому просвещению детей старшего дошкольного возраста, создание необходимой мотивации для повышения финансовой грамотности.	
11.	Государственные символы вчера и сегодня	Создание условий для воспитания гражданско – патриотических чувств Формирующиеся ценности: историческая память и преемственность поколений, патриотизм.	Воспитатель <b>Пятовская О.Г.</b>
	Сердцу дорогое село мое родное	Формирование патриотических чувств, любви к своей малой Родине у детей 6-7 лет	
12.			Воспитатель <b>Макарова А.В.</b>
13.	Русская матрешка – символ России	Патриотическое воспитание дошкольников. Воспитание интереса к истории России, народному творчеству.	Воспитатель <b>Оборина О.В.</b>

	Зимние узоры	Формирование интереса к художественному творчеству. Познакомить с элементами оригами. Развивать художественный вкус.	
--	--------------	--	--

### 1.7. Мини-музеи в ДОО 2023-2024 учебный год

№	ФИО педагога	Название	Цель
1.	Музыкальный руководитель <b>Никулина Е.А.</b>	Русская народная игрушка	Обогащение воспитательно-образовательного пространства новыми формами работы с детьми и их родителями. Приобщение к истории и культуре русского народа
2.	Педагог-психолог <b>Харина Е.В.</b>	Ура, мы-подготовишки! Через год пойдем в школу!	Формирование познавательных интересов старших дошкольников путем использования различных видов деятельности.
3.	Инструктор ФК <b>Батакова Л. В.</b>		Обогащение РППС физзала, создание нового оздоровительного пространства.
4.	Учитель-логопед <b>Девятилова Л.А.</b>	В гостях у театра	Обогащение РППС, направленной на развитие театрализованной деятельности старших дошкольников.
5.	Воспитатель первой младшей группы <b>Манойлова Н.В.</b>	Веселые рукавички	Создать условия для совместного творчества взрослых и детей.
6.	Воспитатель второй младшей группы <b>Фимилина Е.О.</b>		
7.	Воспитатель средней группы №1 <b>Конева Е.Ю.</b>	Музей военной техники	Обогащение РППС группы. Расширение знаний детей о военной технике.
8.	Воспитатель средней группы №2 <b>Кидровская Е.В.</b>	Русская народная игрушка	Обогащение воспитательно-образовательного пространства новыми формами работы с детьми и их родителями.
9.	Воспитатель средней группы <b>Макарова Л.А.</b>	Волшебная бумага	Формирование у детей знаний и представлений о свойствах бумаги. Обогащение образовательного пространства группы.
10.	Воспитатель подготовительной группы №1 <b>Пятовская О.Г.</b>	Денежка	Развитие экономического воспитания детей. Формирование у дошкольников навыков исследовательского поведения.
11.	Воспитатель подготовительной группы		

	№2 <b>Пятовская Л.И.</b>		
12.	Воспитатель <b>Оборина О.В.</b>	Русская матрешка	Обогащать РППП группы, содействовать развитию экологического сознания дошкольников.
13.	Воспитатель <b>Макарова А.В.</b>	Чудесные насекомые	Развитие познавательного интереса в изучении особенностей мира насекомых.

#### IV раздел Система внутреннего контроля ДОО

**Цель работы по реализации блока:** Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО.

##### 4.1. Перспективный план комплексного контроля

№	Объект контроля	Кто подлежит контролю	Кто осуществляет контроль	Сроки
1.	<b>Аналитические справки:</b> 1. Готовность к учебному году. 2. О состоянии работы по физическому воспитанию детей. 3. О создании условий для игровой деятельности.	Педагоги	Заведующий	Сентябрь  Январь  Март
2.	<b>Тематический контроль:</b> 1. Повышение педагогического мастерства в области экологического воспитания дошкольников. 2. Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога. 3. <b>Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду</b>	Педагогическая деятельность	Заведующий Старший воспитатель	Ноябрь  Февраль  Апрель
3.	<b>Мониторинг:</b> <b>Валеологический</b> 1. Антропометрическое обследование детей. 2. Анализ заболеваемости. 3. Оценка физического развития детей. 4. Профилактические осмотры детей. <b>Педагогический</b> 5. Уровень готовности к школьному обучению. 6. Выявление профессиональных затруднений педагогов. 7. Изучение особенностей взаимодействия	Дети Документы  Дети Педагоги  Дети	Медсестра Специалисты детской поликлиники  Психолог Старший воспитатель  Психолог	2 раза в год Октябрь Апрель  Октябрь, апрель Октябрь  Март

	взрослых и детей в образовательном процессе.			
4.	<b>Аудиторская проверка:</b> 1. Деятельности молодых специалистов. 2. По запросам педагогов, работающих в инновационном режиме.	Педагогическая деятельность	Заведующий Старший воспитатель	В течение года
5.	<b>Оперативный контроль</b> организации образовательного процесса: 1. Ведение групповой документации. 2. Оснащение групп и готовность к новому учебному году. 3. Проведение родительских собраний. 4. Организация питания в группах. 5. Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. 6. Навыки самообслуживания детей. 7. Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. 8. Культура поведения за столом. 9. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. 10. Двигательная активность детей в режиме дня. 11. Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна.	Деятельность педагогов	Старший воспитатель	В течение года
6.	<b>Эпизодический контроль</b> 1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2. Посещаемость воспитанниками ДОО 3. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима. 4. Выполнение натуральных норм питания детей. 5. Участие педагогов в работе МО, в конкурсной, научно-практической деятельности. 6. Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация.	Дети  Педагогический коллектив	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Ежемесячно
7.	<b>Административный контроль</b> за организацией питания: 1. Качество сырой и готовой продукцией. 2. Выполнение натуральных норм питания. 3. Соблюдение технологии приготовления блюд. 4. Санитарное состояние пищеблока.	Процесс питания	Заведующий Медсестра	Ежедневно

#### 4.2. Административно- хозяйственная деятельность ДОО

**Цель работы:** Укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание

благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Объект контроля	Кто подлежит контролю	Кто осуществляет контроль
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОО в 2022- 2023 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	- Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОО - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий  Зам. зав. по АХЧ  Педагог - психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующая ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОО	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по АХЧ костелянша
10.	Подготовка здания к зиме	ноябрь	Зам. зав. по АХЧ
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий делопроизводитель
12.	Утверждение графиков отпусков	Январь	Заведующий
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ, Педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ
15.	Подготовка и приемка ДОО к новому учебному году	Август	Комиссия

## Враздел. Взаимодействие в работе с семьей, школой и социумом

### 5.1. Перспективный план взаимодействия МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» с родителями воспитанников 2023-2024 гг.

**Цель:** Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников с учетом ситуации в группе и эпидемиологической ситуации в регионе.**

Дистанционные формы взаимодействия с родителями: дистанционные консультации, онлайн-конференции и т. д.).

**Направления деятельности ДОО с использованием дистанционных технологий:**

1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) с целью повышение уровня их педагогической компетентности в вопросах воспитания, развития и образования детей.
2. Практические рекомендации по содержательному наполнению и организации процесса освоения воспитанниками ДОО содержания основной образовательной программы дошкольного образования.
3. Оказание необходимой помощи родителям (законным представителям) в области реализации мероприятий коррекционной направленности.

**Модели обучения:**

- обучение в режиме онлайн (электронное обучение);
- дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы;
- самостоятельная работа родителей с детьми на основе обратной связи через сайт, электронную почту, интернет-мессенджеры, социальные сети.

**Формы дистанционного взаимодействия с родителями:**

- Взаимодействие с помощью электронной почты детского сада,
- Взаимодействие с помощью организации группы в социальных сетях
- Сайт детского сада и личные сайта педагогов,
- Организация дистанционного обучения родителей.

Месяц	Тематика	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Решение социальных вопросов  Используя дистанционные ресурсы - группа «ВКонтакте» «МБДОУ Детский сад №1 «Березка». ( <a href="https://vk.com/public164204674">https://vk.com/public164204674</a> )	Заключение договоров на содержание ребенка в детском саду	Заведующий
		Оформление документов на предоставление социальных льгот	Заведующий, Воспитатели
		Оформление информационных стендов в группах, в фойе детского сада, знакомство с сайтом ДОО с целью активизации родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду, знакомства с образовательной программой	Заведующий, воспитатели, ст. воспитатель
		Заполнение родителями социальных анкет с целью анализа первичной информации о воспитанниках и их семьях	Воспитатели
		Родительские собрания в группах «Вот и стали мы на год взрослей!», знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей, выборы родительского комитета	Воспитатели, педагоги-специалисты
октябрь	Семья как социальный институт формирования личности ребенка	Выполнение тематического плана «Месячник пожилого человека»	Ст. воспитатель, воспитатели, родители
		Создание фотовыставки «Бабушка, рядышком с дедушкой»	
		Сотворчество детей и родителей: - Фотовыставка «Во саду ли, в огороде!» - Музыкально-познавательный досуг «Осень, Осень, в	Воспитатели, Инструктор ФК, родители

	Используя дистанционные ресурсы - группа «ВКонтакте»	гости просим!»	
		День туризма «В гости к Лесовичку»	Инструктор ФК, воспитатели, родит. комитет
		Повышение уровня компетентности родителей в вопросах физической культуры и спорта (через консультирование по вопросам физического воспитания, требований к уровню физической подготовленности при выполнении нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне»)	Ст. воспитатель, инструктор ФК, воспитатели
ноябрь	Алло, справочное бюро!	С целью расширения кругозора родителей, пополнение на официальном сайте ДОО информационного раздела «Готов к труду и обороне»	Инструктор ФК, ст. воспитатель
	Используя дистанционные ресурсы - группа «ВКонтакте»	Консультирование: «Формирование и развитие у родителей навыков рефлексии детско-родительских взаимоотношений в семье», «Игра в жизни ребенка»	Педагог-психолог
		Пополнение странички на официальном сайте ДОО «Библиотека»	
		Подготовка и проведение совместного досуга «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!», посвященного Дню матери	Воспитатели, родители
декабрь	Профилактическая работа	Консультирование родителей с целью расширения психолого-педагогического кругозора: «Как помочь ребенку стать успешным», «Развивающие игры и игрушки, как средство интеллектуального развития ребенка»	Педагог-психолог, воспитатели
		Поддержка семьи в кризисной ситуации – рекомендации педагога-психолога: «Раннее выявление отклонений в развитии детей и их преодоление», «Если в семье растет «моторчик» (гиперактивные дети)», «Особенности воспитания одаренных детей», «Ребенок с трудностями в освоении образовательной программы детского сада»	ПМПк
	Используя дистанционные ресурсы - группа «ВКонтакте»	Распространение брошюры: «Роль сюжетно-ролевой игры во всестороннем развитии дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп
		Родительские собрания в группах	Воспитатели, инструктор ФК, ст. воспитатель
январь	Пропаганда здорового образа жизни	Анкетирование семей воспитанников с целью оценки готовности родителей к участию в физкультурно-оздоровительной работе	Воспитатели, инструктор ФК
	Используя дистанционные ресурсы - группа «ВКонтакте»	Праздник «Гуляют ребятки в Рождественские святки» (совместно с родителями)	Музыкальный руководитель, инструктор ФК
		Консультирование «Профилактика ОРВИ и гриппа»	Ст. воспитатель, медсестра, воспитатели

февраль		«Неделя лыжного спорта» - привлечение внимания родителей к совместным спортивным мероприятиям	Инструктор по физической культуре
	Юные Защитники Используя дистанционные ресурсы - группа «ВКонтакте»	Выставка рисунков совместного творчества: «Рисуем вместе с папой» с целью привлечения внимания родителей к детскому творчеству	Воспитатели
		Выполнение тематического планирования «Месячник Защитника Отечества» - привлечение внимания родителей к вопросам патриотического воспитания детей	Воспитатели и дети, родители
март	«Для вас, дорогие женщины!»  Используя дистанционные ресурсы - группа «ВКонтакте»	Создание фотогазеты «Мама, мамочка, мамуля!»	Воспитатели, ст. воспитатель, родители
		Подготовка и проведение праздника к Дню 8 Марта	Музыкальный руководитель, воспитатели, родительский комитет
		Участие в конкурсе детского творчества «Вместе весело шагать» в рамках фестиваля детского творчества «Маленькая страна» - развитие творческого взаимодействия родителей и детей	Музыкальный руководитель ст. воспитатель, воспитатели
		Родительские собрания в группах	Воспитатели
апрель	Мы успешны и талантливы!  Используя дистанционные ресурсы - группа «ВКонтакте»	Участие в командной спартакиаде среди старших дошкольников «Мама, папа, я – спортивная семья»	Инструктор ФК, воспитатели
		День открытых дверей для родителей	Ст. воспитатель, педагоги-специалисты, воспитатели
		Консультирование «Правильное воспитание хороших привычек в семье и детском саду»	
		Участие в муниципальном фестивале «Дошкольники сдают ГТО» среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений Бабушкинского района	Инструктор ФК, воспитатели, родители
		Совместные выставки рисунков «Комплекс ГТО – путь к успеху!», «Я рисую спорт»	Воспитатели, родители
май	Наши достижения и успехи  Используя дистанционные ресурсы - группа «ВКонтакте»	Празднование Дня Победы, организация экскурсии к памятнику «Вестник Победы» - привлечение внимания родителей к вопросам нравственно-патриотического воспитания	Воспитатели, муз. руководитель, родители
		Родительские собрания в группах: - Подведение итогов работы за учебный год. - Отчет родительского комитета - Составление плана на лето	Воспитатели  Заведующий, ст. воспитатель
июнь, июль, август	Совместная деятельность	Совместные акции по благоустройству детского сада Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству детского сада	Заведующий, завхоз, родительский комитет



	Организация тематических недель по профилактике детского дорожного травматизма и пожарной безопасности дома и в лесу Подготовка и участие в празднике Детства 1 июня	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, родители
--	---	---

## 5.2. План мероприятий по работе с семьями социального риска 2023-2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление банка данных на семьи группы «социального риска». Анкетирование	сентябрь	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, воспитатели
2.	Составление социального паспорта групп и детского сада	сентябрь-октябрь	воспитатели, педагог-психолог
3.	Обследование детей «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за детьми «группы риска»,</li> <li>• консультации с воспитателями и родителями,</li> <li>• анкетирование ребенка (методики «Рисунок семьи», «Лесенка», «Автопортрет»)</li> </ul>	в течение года	педагог-психолог
4.	Составление и размещение на информационных стендах и сайте образовательного учреждения памяток и рекомендаций по вопросам законопослушного поведения обучающихся и формированию здорового образа жизни для детей и родителей (законных представителей). <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Права и обязанности родителей по отношению к детям»</li> <li>• «Не дайте ребенку стать трудным»</li> </ul>	в течение года	воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
5.	Индивидуальное консультирование родителей и воспитателей по выявленным проблемам.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед
6.	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно- бытовых условий воспитанников из семей «группы риска».	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
7.	<b>Организация совместной деятельности с родителями:</b> <b>Консультации на темы:</b> «Поощрение и наказание» «Создание благоприятной семейной атмосферы» «Права ребенка - соблюдение их в семье» «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
8.	Активизация участия родителей в жизни ДОО. - Участие в праздниках, в спортивных мероприятиях. - Творческие конкурсы, проектная деятельность. - День открытых дверей	в течение года  апрель	педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели

9.	Работа со специалистами КДН Выявление неблагополучия в семье на ранних стадиях.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед
----	--	----------------	--------------------------------------

### 5.3. Реализация вариативной части образовательной программы во взаимодействии с социальными партнёрами.

Сроки	Организатор дополнительного образования	Направление работы	Ответственный	Группа
В течение учебного года	МБУК «Районный дом культуры»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кукольный театр детям (сентябрь)</li> <li>• Праздничные концерты (День Матери, День 8 марта, «Новая весна» и др.)</li> <li>• Районный фестиваль детских экологических театров «Наш дом – планета Земля» (апрель)</li> </ul>	Музыкальные руководители	Старшие, подготовительные к школе группы
В течение года 1 раз в квартал	Детская музыкальная школа	Музыкальное просвещение <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические занятия в музыкальном зале «Музыкальная гостиная»</li> <li>• Выявление талантливых детей с целью рекомендации зачисления в ДМШ).</li> </ul>	Музыкальные руководители	Старшие, подготовительные к школе группы
В течение учебного года	МБУК «Бабушкинский районный исторический музей»	Экскурсионная работа <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивная экскурсия «История русского костюма», «Милости просим в избу» (октябрь-ноябрь)</li> <li>• Посещение экспозиции «И.В.Бабушкин – наш земляк» (январь)</li> <li>• Экскурсия «История солеварения» (февраль)</li> <li>• Районный конкурс «Мы и космос» (март)</li> <li>• Посещение выставки «Мы и космос» (апрель)</li> </ul>	Воспитатели	Старшие, подготовительные к школе группы
В течение учебного года	МУК «Бабушкинская МЦБС» Районная детская библиотека	Просветительская работа <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические литературные встречи «Волшебные сказки А.С. Пушкина»; «Веселые рассказы Н.Носова»</li> <li>• Конкурс «Книга в подарок»</li> </ul>	Воспитатели	Старшие, подготовительные к школе группы
В течение года 1 раз в квартал	МБОУ ДОД «Бабушкинский центр»	Участие в районных конкурсах, экскурсионная работа <ul style="list-style-type: none"> <li>• Творческий конкурс «Новогодние</li> </ul>	Старший воспитатель, воспитатели	Средние, старшие,

	дополнительно образования»	<p>фантазии» (октябрь-ноябрь)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс «Рождество Христово – вечной жизни свет»(1 ноября-1 декабря)</li> <li>• Конкурс «Зеленая планета» (1 января-1 февраля)</li> <li>• Конкурс «Моя семья» (1 января-20 апреля)</li> <li>• Акция «Подарок солдату»</li> <li>• (25 января-10 февраля)</li> <li>• Неделя здоровья и спорта</li> <li>• Конкурс «Лес в творчестве юных» (1 января–1 марта)</li> <li>• Выставка «Природа и творчество» (1 марта-1 апреля)</li> <li>• Районный фестиваль детских экологических театров (апрель)</li> <li>• Дни защиты от экологической опасности (апрель-май)</li> <li>• Районный конкурс детской рукописной книги «Удивительный мир Вологодчины» (апрель)</li> <li>• Мероприятие, посвященное Дню защиты детей «Талантливое детство» (1 июня)</li> </ul>		подготовит ельные к школе группы
В течение учебного года	Бабушкинская ЦРБ	<p>Профилактическая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Медицинское обследование состояния здоровья и физического здоровья детей (сентябрь, май)</li> <li>• Оздоровительно-профилактические мероприятия (прививки) (сентябрь)</li> <li>• Выступление медицинских работников на общем родительском собрании «Здоровый малыш» (ноябрь)</li> <li>• Подготовка рекомендаций (памяток), «Формула правильного питания», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Будь здоров!» (январь)</li> </ul>	Заведующий, старшая медсестра	Средние, старшие, подготовит ельные к школе группы
В течение учебного года	СМИ редакцией районной информационно й газетой «Знамя»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Освещение праздничных мероприятий «Аты-баты мы с папой солдаты»; «Добрая, милая мама»; «С днем рождения, Земля»; «Веселая ярмарка».</li> <li>• Статьи педагогов о развитии и воспитании дошкольников (старший воспитатель, логопед, психолог, инструктор по ФИЗО,</li> </ul>	Педагоги	Старшие, подготовит ельные к школе группы

		<p>музыкальный руководитель): «Адаптация детей дошкольного возраста к детскому саду: проблемы и поиск их решений» (психолог сентябрь); Творческий ребенок» (октябрь старший воспитатель)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Репортажи о жизни детского сада: «Уроки безопасности», «Наши руки не для скуки», «Физкульт-Ура!</li> </ul>		
В течение учебного года	МБУ «Бабушкинская средняя школа»	<p>Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство воспитателей с требованиями школьной программы 1 класса</li> <li>• Посещение уроков в первом классе</li> <li>• Совместное обсуждение психологами ДООУ и школы «Как готовить детей к школе»</li> <li>• Взаимопосещение занятий, уроков, спортивных соревнований, праздничных развлечений («День открытых дверей»)</li> </ul> <p>Подготовка рекомендаций для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу».</p>	Старший воспитатель	Старшие, подготовительные к школе группы

#### 5.4. План работы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исп-ии
<b>Организационная работа</b>				
1.	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	июнь-июль	ст. воспитатель	
2.	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	сентябрь	ст. воспитатель	
3.	Пополнение методического кабинета ДОО и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
4.	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению	сентябрь	заведующий ДОО	

	детского дорожно-транспортного травматизма в 2023-2024 учебном году			
<b>Методическая работа</b>				
1.	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	ст. воспитатель	
2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь	ст. воспитатель, ответственный по ПДД	
3.	Консультации: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге» «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	январь сентябрь октябрь декабрь май	ст. воспитатель, воспитатели групп	
4.	Выпуск листовки «Эта тревожная статистика».	раз в квартал	старший воспитатель, ответственный по ПДД	
5.	Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения»	в течение года	воспитатели групп	
6.	Смотр-конкурс центров БДД среди групп ДОО	март	творческая группа	
7.	Тематическое изучение состояния работы в ДОО по ПДД.	март	ст. воспитатель	
8.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ПДД «Дорога, транспорт, пешеход, пассажир»	январь	ст. воспитатель, воспитатели групп	
<b>Работа с воспитанниками</b>				
1.	День Безопасности	2 сентября	ответственный по ПДД	
2.	Неделя ПДД «Неделя осторожного пешехода»	04.09.2023-10.09.2023	ответственный по ПДД	
2.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп	
3.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели групп	
4.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп	
5.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели групп	
6.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Моя улица;</li> <li>• Пешеходный переход;</li> <li>• Транспорт;</li> <li>• Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;</li> <li>• Дорога не место для игр;</li> </ul>	в течение года	воспитатели групп	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Какие бывают машины;</li> <li>• Что такое светофор;</li> <li>• Правила поведения в автобусе;</li> <li>• Я велосипедист!;</li> <li>• Правила дорожные, которые нужно знать;</li> <li>• Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;</li> <li>• Правила эти запомним друзья!</li> </ul>			
7.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп	
8.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов;</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта;</li> <li>• Рассматривание видов транспорта;</li> <li>• Прогулка к пешеходному переходу.</li> </ul>	в течение года	воспитатели групп	
9.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели групп	
10.	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	апрель 2024	ответственный по ПДД, воспитатели подготовительных групп	
11.	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям»	сентябрь, декабрь	ответственный по ПДД, воспитатели групп	
12.	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения» «Незнайка на улице»	март	ст. воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель	
13.	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	ответственный по ПДД, воспитатели групп, старший воспитатель	
14.	Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД	сентябрь, май	воспитатели групп	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь, май	ст. воспитатель, ответственный по ПДД	
2.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели групп	
3.	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели групп	
4.	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели групп	

	«Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно» «Как подготовить схему “Мой путь в школу”» для родителей детей подготовительной к школе группы	февраль апрель май		
5.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	ответственный по ПДД, воспитатели групп	
6.	Тематические выставки: «Детская и методическая литература» «Дидактические игры по безопасности дорожного движения»	в течение года	ответственный по ПДД, воспитатели групп	
7.	Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «детский сад-дом-детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах.	апрель	ответственный по ПДД, воспитатели подготовительных групп	
8.	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	ст. воспитатель, ответственный по ПДД, воспитатели групп	
9.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов	ноябрь	старший воспитатель, ответственный по ПДД	
10.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	ст. воспитатель, ответственный по ПДД, воспитатели групп	
11.	Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ	в течение года	ст. воспитатель.	
<b>Взаимодействие с ГИБДД</b>				
1.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь	старший воспитатель, ответственный по ПДД	
2.	Неделя ПДД «Неделя осторожного пешехода»	04.09.2023-10.09.2023	старший воспитатель, ответственный по ПДД	
3.	Азбука безопасности	1 раз в квартал (ноябрь, февраль, апрель)	старший воспитатель, ответственный по ПДД	
2.	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД и координационного центра	постоянно	старший воспитатель, ответственный по ПДД	

3.	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД справок по планам по итогам работы	своевременн о	старший воспитатель, ответственный по ПДД	
4.	Информирование о состоянии аварийности в городе и районе	ежемесячно	старший воспитатель, ответственный по ПДД	



