

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Березка»
Протокол от 30.08.2024 №1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 1 «Березка»
от 30.08.2024 № 16-а

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»
на 2024-2025 учебный год**

Соответствует ФГОС ДО и ФОП ДО

Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
Пояснительная записка		
Блок I Воспитательная и образовательная деятельность		
1.1.	Реализация образовательных программ	стр. 6
1.2.	Работа с семьями воспитанников	стр. 12
Блок II Административная и методическая деятельность		
2.1.	Методическая работа	стр. 18
2.2.	Нормотворчество	стр. 34
2.3.	Работа с кадрами	стр. 35
2.4.	Контроль и оценка деятельности	стр. 40
Блок III Хозяйственная деятельность и безопасность		
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	стр. 43
3.2.	Безопасность	стр. 45
Приложения		
1.	Заседания общего собрания работников ДОО	
2.	Годовой календарный учебный график на 2024-2025 учебный год	
3.	Учебный план на 2024-2025 учебный год	
4.	Расстановка педагогических кадров	
5.	Модель организации образовательного процесса в режиме дня в ДОО	
6.	Реализация вариативной части образовательной программы во взаимодействии с социальными партнёрами.	

Пояснительная записка

Информационная справка. Общине сведения об образовательной организации.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» (МБДОУ Детский сад № 1 «Березка»)
Руководитель	Порошина Татьяна Николаевна
Адрес организации	161350, Вологодская область, с.им. Бабушкина, ул. Советская, 1а
Телефон Факс	8(81745) 2-12-40 8(81745) 2-13-36
Адрес электронной почты	babushberezka@obr.edu35.ru
Учредитель	Администрация Бабушкинского муниципального района
Дата создания	1978 год
Лицензия	Серия 35Л01 № 8233 от 29.01.2014 Лицензия предоставлена бессрочно
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя Общая продолжительность рабочего дня 10.00 час. 08.00 - 18.00 час. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	27
педагогических работников	13
из них:	
старший воспитатель	1
музыкальный руководитель	1
учитель-логопед	1
инструктор по физической культуре	1
педагог-психолог	1
воспитатели	8
Квалификация педагогических работников	
высшая квалификационная категория	5
первая квалификационная категория	6
соответствие занимаемой	1

должности	
без категории	1
Образование	13
высшее	5
среднее специальное	8
Педагогический стаж	
до 5	1
от 5 до 10 лет	1
от 11 до 20 лет	5
от 20 и выше	6

Цели и задачи ДОО на 2024-2025 учебный год.

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» (далее – ДОО) составлен в соответствии:

Федеральные законодательные и нормативные акты:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- Конвенции о правах ребенка ООН
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Положении о Рабочей программе воспитателя в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»
- Рабочая программа соотнесена с основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка», построенной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО.

Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

- Устав МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»;
- Программа развития МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка».

Основные цели деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Основные задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО.
2. Стимулировать эффективность системы наставничества путем тиражирования опыта лучших педагогов дошкольного учреждения.
3. Совершенствовать работу педагогов по организации культурных практик и поддержке детской инициативы (Программа ФОП ДО стр. 135-142).
4. Обеспечить динамику качества построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада за счет повышения уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления ДОО.

Ожидаемый результат:

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОО, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников. А именно:

- сохранять свое здоровье;
- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью;
- готовить детей к успешному обучению в школе.

Основные направления планирования методической работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год.

1. Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОО с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
2. Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.

3. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.
4. Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОО.
5. Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОО результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.
6. Активное взаимодействие воспитателя, специалистов с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

Для успешной реализации программы в ДОО обеспечиваются следующие условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным особенностям;
- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечение семей в образовательный процесс.

Регламентированная деятельность в ДОО:

Работа в данном блоке представлена в виде образовательных занятий, соответствующих основным направлениям развития по ФГОС ДО:

- Социально-коммуникативное развитие (Реализация данной образовательной области предполагается в совместной деятельности педагогов с воспитанниками)
- Познавательное развитие (Основы науки и естествознания, ФЭМП, конструирование, познавательно-исследовательская деятельность)
- Речевое развитие (ЧХЛ, развитие речи, подготовка к обучению грамоте)
- Художественно-эстетическое развитие (рисование, лепка, аппликация, ручной труд, музыка)
- Физическое развитие

Нерегламентированная деятельность в ДОО.

Образовательная деятельность вне организованных занятий обеспечивает максимальный учет особенностей и возможностей ребенка, его интересы и склонности.

Данные формы педагогической работы позволяют снизить учебную нагрузку, осуществить дифференцированный подход к детям и индивидуальную коррекционную работу.

Сбалансированность всех компонентов, обеспечивающих образовательный процесс, способствует формированию системно-деятельностного подхода в работе ДОО.

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для	в течение года	старший воспитатель

создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды		
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО 	Май-август	заведующий, старший воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	заведующий, контрактный управляющий
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	Март – апрель	старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	ответственный за сайт, старший воспитатель

В рамках основной образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения используем парциальные программы:

Вариативная часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений	
Социально-коммуникативное развитие	1. Программа О.Л. Князева, М.Д. Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Программа, учебно-методическое пособие /О.Л. Князева, М.Д. Маханева.-СПб.: Детство – Пресс, 2020.
Познавательное развитие	1. Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников под редакцией Н.Ю. Куражевой «Цветик-семицветик». Программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей 5-6 лет.- СПб.: Речь; М.: Сфера, 2011. 2. Программа С.Н. Николаевой «Юный эколог» Программа экологического воспитания в детском саду: МОЗАИКА-СИНТЕЗ; Москва; 2010.
Речевое развитие	1. Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи 7-го года жизни. Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи. – М.: Просвещение, 2016 г.

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей)	Сентябрь	заведующий

воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий		
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	старший воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	старший воспитатель

В 2024 – 2025 учебном году в ДОО организованы занятия **по дополнительному образованию** (реализация вариативной части общеобразовательной Программы):

№	Возрастная группа	Название кружка	Руководитель	Количество детей
1.	Старшая группа №1	Художественно-эстетическое направление • Кружок «Ритмическая мозаика»	Музыкальный руководитель Никulina Е.А.	13
2.	Старшая группа №2	Социально-педагогическое направление • Кружок «Познавай-ка»	Педагог-психолог Харина Е.В.	15
3.	Подготовительная к школе группа	Социально-гуманитарное направление • Кружок «Волшебные звуки»	Учитель-логопед Девятилова Л.А.	22
Итого				50

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	специалист по контролю за питанием
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	заведующий, старший воспитатель, медицинский работник БУЗ ВО «Бабушкинская ЦРБ»
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	специалист по контролю за питанием
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Родительское собрание на тему: Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный

		руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная	раз в полугодие	педагог-психолог,

гостиная - мамы, дочки, сыночки»		старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы

октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Дистанционные формы взаимодействия с родителями: дистанционные консультации, онлайн-конференции и т. д.), используя дистанционные ресурсы - группа «ВКонтакте» «МБДОУ Детский сад №1 «Березка» (<https://vk.com/public164204674>).

Направления деятельности ДОО с использованием дистанционных технологий:

1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) с целью повышение уровня их педагогической компетентности в вопросах воспитания, развития и образования детей.

2. Практические рекомендации по содержательному наполнению и организации процесса освоения воспитанниками ДОО содержания основной образовательной программы дошкольного образования.
3. Оказание необходимой помощи родителям (законным представителям) в области реализации мероприятий коррекционной направленности.

Модели обучения:

- обучение в режиме онлайн (электронное обучение);
- дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы;
- самостоятельная работа родителей с детьми на основе обратной связи через сайт, электронную почту, интернет-мессенджеры, социальные сети.

Формы дистанционного взаимодействия с родителями:

- Взаимодействие с помощью электронной почты детского сада,
- Взаимодействие с помощью организации группы в социальных сетях
- Сайт детского сада и личные сайты педагогов,
- Организация дистанционного обучения родителей.

План мероприятий по работе с семьями социального риска 2024-2025 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление банка данных на семьи группы «социального риска». Анкетирование	сентябрь	заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели
2.	Составление социального паспорта групп и детского сада	сентябрь-октябрь	воспитатели, педагог-психолог
3.	Обследование детей «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за детьми «группы риска», • консультации с воспитателями и родителями, • анкетирование ребенка (методики «Рисунок семьи», «Лесенка», «Автопортрет») 	в течение года	педагог-психолог
4.	Составление и размещение на информационных стендах и сайте образовательного учреждения памяток и рекомендаций по вопросам законопослушного поведения обучающихся и формированию здорового образа жизни для детей и родителей (законных представителей). <ul style="list-style-type: none"> • «Права и обязанности родителей по отношению к детям» • «Не дайте ребенку стать трудным» 	в течение года	воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
5.	Индивидуальное консультирование родителей и воспитателей по выявленным проблемам.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед
6.	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно- бытовых условий воспитанников из семей «группы риска».	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
7.	Организация совместной деятельности с родителями (консультации на темы): «Поощрение и наказание» «Создание благоприятной семейной атмосферы»	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели

	«Права ребенка - соблюдение их в семье» «Роль матери и отца в воспитании ребенка»		
8.	Активизация участия родителей в жизни ДОО. - Участие в праздниках, в спортивных мероприятиях. - Творческие конкурсы, проектная деятельность. - День открытых дверей	в течение года апрель	педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
9.	Работа со специалистами КДН Выявление неблагополучия в семье на ранних стадиях.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель

1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей	январь	старший воспитатель

группы «Каталог форм деятельности в группе»		
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общего (все группы) утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общего (все группы) утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	сентябрь	старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	сентябрь, январь	старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	октябрь, апрель	старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none">муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Марафон педагогических идей»;конкурс ДОО «Моя прекрасная няня»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель

4.4. Просветительская деятельность

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель

Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов.

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта педагогов, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

План педагогических советов на 2024-2025 учебный год

Срок	Тема	Ответственный
Август 30.08.2024	<p>Педсовет №1 Установочный педсовет «Педагогический старт: Организация и планирование деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>Цель: Утверждение приоритетных направлений работы детского сада на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Рассмотрение и утверждение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год; 2. Утверждение рабочей программы по реализации ООП дошкольного образования на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО. 3. Утверждение рабочих программ педагогов; 4. Утверждение планов работы с детьми по дополнительному образованию; 5. Обсуждение и утверждение тематического планирования на новый учебный год; 6. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 	заведующий, старший воспитатель
Декабрь	<p>Педсовет №2 Форма проведения: Деловая игра Тема: «Развитие детской инициативы в разных видах деятельности»</p>	заведующий, старший воспитатель

	<p>Цель: Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития детской инициативы детей.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Деловая игра «Развитие детской инициативы как эффективное средство воспитания и обучения дошкольников» 3. Результаты тематического контроля темы «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников» 4. Организация работы воспитателя по развитию детской инициативы в разных видах деятельности. 5. Принятие решения педсовета. 	
Март	<p>Педсовет №3</p> <p>Форма проведения: Педагогическая гостиная</p> <p>Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОО»</p> <p>Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2. 2. Итоги смотра-конкурса «Лучшая приемная» и анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности». 3. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями». 4. Выставка «Лучшие воспитательные практики ДОО». 5. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОО. 6. Деловая игра «Битва эрудитов». 7. Принятие решения педсовета. 	заведующий, старший воспитатель
Июнь	<p>Педсовет №4 Круглый стол</p> <p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения педсовета №3. 2. Ярмарка достижений педагогов и их воспитанников в 2024-2025 учебном году. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 4. Отчеты педагогов по выполнению задач по теме самообразования. 5. Анализ итогов работы за прошедший учебный год, составление отчетности. 6. Результаты итоговой диагностики воспитанников. 7. Результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов. 8. Результативность взаимодействия детского сада и семьи 	заведующий, старший воспитатель

	9. Перспективы на 2025-2026 учебный год 10. Итоги педагогического совета.	
--	--	--

Консультации, семинары, мастер-классы, тренинги, деловая игра

Цель: Демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению приёмов и методов развивающего обучения.

Срок	Тема	Ответственный
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Рабочие программы педагогов в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Требования к написанию рабочей программы педагогов. Требования к документации педагога и ее оформлению. Подготовка документов на аттестацию. Особенности планирования воспитательно-образовательной деятельности. 	заведующий, старший воспитатель
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> Помощь педагогам в формировании электронного Портфолио. Индивидуальный образовательный маршрут дошкольника. Проектная технология. Требования к структуре и оформлению проектов. 	старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Семинар-практикум «Способы поддержки самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста». Семинар-практикум «Развитие детской инициативы в разных видах деятельности в старшем дошкольном возрасте»: <ul style="list-style-type: none"> - интеллект-карты – средство развития речи старших дошкольников; - мир головоломок «Смарт-тренинг для дошкольников» Мастер-класс «Создание условий для развития инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста» («Среда как третий педагог») 	воспитатели: Манойлова Н.В. Кидровская Е.В. Батакова Л.В. педагог-психолог Харина Е.В.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> Семинар-практикум успешных практик по повышению качества содержания образовательной деятельности ДОО: мультипликация как средство ранней профориентации дошкольников (средний, старший возраст). Презентация образовательных проектов по экологическому образованию дошкольников. 	Воспитатели: Фимина Е.О. Макарова Л.А. педагоги
Январь	<ul style="list-style-type: none"> Семинар-практикум успешных практик по повышению качества содержания образовательной деятельности ДОО: младший дошкольный возраст Педагогическая копилка «Роль семейных традиций в воспитании дошкольников». 	воспитатель Пятовская О.Г. музыкальный руководитель Никулина Е.А.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> Спортивно-патриотическое воспитание детей 	инструктор ФК

	<p>старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> Презентация образовательных проектов по гражданско-патриотическому воспитанию. 	Власова А.В. педагоги
Март	<ul style="list-style-type: none"> «Мастер-класс как эффективная форма взаимодействия с семьями воспитанников ДОО» (учитель-логопед, воспитатель организует деятельность с родителями). «Мастер-класс как эффективная форма взаимодействия с семьями воспитанников ДОО» (родитель под руководством воспитателя организует деятельность с детьми). 	учитель-логопед Девятилова Л.А., воспитатель Пятовская Л.И. воспитатели: Конева Е.Ю.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> Презентация творческих образовательных проектов Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОО» Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 	педагоги
Май	<p>Круглый стол «Педагогическая копилка» Самообразование как основа повышения профессионального мастерства педагогов</p>	педагоги ДОО

Педагогическая мастерская

«Современные инновационные подходы к организации ОД в соответствии с ФГОС ДО»

Дата	Образовательная деятельность	Педагог	Форма и тема мероприятия
Ноябрь	<p>ОО «Познавательное развитие»</p> <p>ОО «Речевое развитие»</p>	<p>Воспитатели: Фимина Е.О.</p> <p>Учитель-логопед Девятилова Л.А.</p>	НОД с использованием игровых технологий со старшими дошкольниками
Декабрь	<p>ОО «Социально-коммуникативное развитие»</p> <p>ОО «Речевое развитие»</p>	<p>Педагог-психолог Харина Е.В.</p> <p>Воспитатель: Конева Е.Ю.</p>	НОД с использованием инновационных технологий в ОО РР
Январь	<p>ОО «Физическое развитие»</p> <p>ОО «Познавательное развитие»</p>	<p>Инструктор по ФИЗО Власова А.В.</p> <p>Воспитатели: Манойлова Н.В. Макарова Л.А.</p>	<p>НОД с использованием здоровьесберегающих технологий</p> <p>НОД с использованием инновационных игровых технологий в ОО РР</p>
Февраль	<p>ОО «Художественно-эстетическое развитие»</p> <p>ОО «Речевое развитие»</p>	<p>Музыкальный руководитель Никулина Е.А.</p> <p>Пятовская О.Г.</p>	НОД с использованием инновационных технологий в РР и ХЭР
Март	<p>ОО «Познавательное развитие»</p>	<p>Воспитатели: Кидровская Е.В. Батакова Л.В.</p>	НОД с использованием инновационных технологий в ОО РР
Апрель	<p>ОО «Социально-коммуникативное развитие»</p>	<p>Воспитатели: Пятовская Л.И.</p>	НОД с использованием инновационных игровых

Проведение конкурсов (викторин), выставок

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах	в течение года	старший воспитатель, педагоги
2.	<ul style="list-style-type: none"> «Золотая осень» - осеннее оформление группы Фотовыставка «Во саду ли, в огороде!» Тематическая неделя ПДД «Осторожный пешеход» 	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
3.	<ul style="list-style-type: none"> Творческий конкурс-выставка поделок из осенних листьев «Осенняя картина» 	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
3.	<ul style="list-style-type: none"> Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов) Неделя юного читателя «Беловские чтения» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню Матери. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» 	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
4.	<ul style="list-style-type: none"> Конкурс «Умелые руки не знают скуки» (изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Банк или супермаркет» педсовет №2). Выставка новогодних поздравительных открыток, коллажей (совместная работа детей и родителей) «Новогодняя почта» Развлечения «Новогодний карнавал» 	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
5.	<ul style="list-style-type: none"> «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы Рождественские гуляния «Откройте ворота, в гости едет Коляда» 	январь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6.	<ul style="list-style-type: none"> Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...» «Папа – солдат» - оформление семейных газет Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2024» 	февраль	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
7.	<ul style="list-style-type: none"> «Весенний день» - весеннее оформление в 	март	старший

	<p>группах</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка поздравительных открыток «Пожелание мамочке» • Выставка – конкурс «Весенний букет» • Всемирный День воды • Смотр-конкурс РППС «Лучшая приемная» (к педсовету №3) 		воспитатель, воспитатели, специалисты
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Фотовыставка «Улыбки детей» • Тематический день «7 апреля-Всемирный день здоровья» • Тематическая неделя «Неделя экологии» • День птиц • Экологическая акция «Сохраним первоцветы» 	апрель	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Тематический праздник «Мы будем помнить!» • Конкурс чтецов ко Дню Победы • Ярмарка педагогических идей (самообразование) • Экологическая акция «Цветущий детский сад» 	май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты

Проектная деятельность педагогов

№	Название Сроки реализации	Цель	Педагог
1.	Долгосрочный проект «Сказки-шумелки» Средняя группа	Развивать интерес к эстетической стороне действительности, потребность детей в творческом самовыражении, инициативность и самостоятельность в воплощении художественного замысла, вовлекать родителей в совместную музыкально-игровую деятельность.	музыкальный руководитель Никулина Е.А.
	Песни, с которыми мы победили Старшая группа	Исследование военной песни и выявление её роли и значения в годы Великой Отечественной войны	
2.	Мы за здоровый образ жизни Старшая группа №1	Формирование основ ЗОЖ.	инструктор ФК Власова А.В.
	Мужеству с детства учит «Зарница» Подготовительная группа	Содействие нравственно-патриотическому воспитанию с помощью игры «Зарница»	
3.	Неделя психологии в ДОО – зона успешности педагога, ребенка, семьи	Использование инновационных форм работы с семьей для сохранения и укрепления психологического здоровья, повышение интереса родителей и педагогов к психологическим знаниям	педагог-психолог Харина Е.В.
	Сенсорный день	Развитие сенсорных способностей детей через дидактические игры и упражнения.	

4.	Мы, играя, изучаем, говорим и понимаем	Создание и организация условий для использования игровых методов на занятиях для повышения эффективности развития мотивации и повышения познавательного интереса воспитанников на логопедических занятиях.	учитель-логопед Девятилова Л.А.
	Книга - лучший друг и помощник	Создание условий, способствующих приобщению детей к книжной культуре, повышению интереса к детской книге через творческую и познавательную деятельность и социализацию детей. Гармонизация эмоциональной сферы, развитие речи путем использования метода библиотерапии.	
5.	Мои первые стихи. Творчество А. Барто	Развитие наглядно-действенного мышления, создание условий для поиска новых способов решения практических задач при помощи игрушек.	воспитатель первой младшей группы Пятовская Л.И.
	Играй и развивайся	Создание комфортной игровой среды для развития интеллектуальных способностей детей раннего возраста.	
6.	Семья на ладошке (март)	Формирование у детей младшего дошкольного возраста первоначальных представлений о семье. Воспитание чувства привязанности и любви к своим родителям и родственникам	воспитатель второй младшей группы Манойлова Н.В.
	Лаборатория неживой природы	Развитие познавательной активности детей в процессе экспериментирования	
7.	Зелёная аптека (детско-родительский)	Знакомство детей с лекарственными травами, произрастающими в Бабушкинском районе, привлечение внимания родителей к совместной деятельности по обогащению знаний детей и их знакомству с лекарственными травами.	воспитатель средней группы Фимина Е.О.
	Все профессии нужны, все профессии важны. Продавец.	Создание условий для расширения и обобщения представлений детей о профессиях, орудиях труда, трудовых действиях, развитие интереса к различным профессиям, в частности к профессиям родителей и месту их работы. Формирование знаний детей о профессии «продавец».	
8.	Эта удивительная соль	Создание условий для формирования представлений детей о соли и её свойствах через исследовательскую деятельность.	воспитатель старшей группы

	Трудяжки - работяжки муравьи	Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста к насекомым.	№1 Конева Е.Ю.
8.	Динозавры - большая загадка природы	Формирование представлений у детей об эпохе динозавров, посредством создания благоприятных условий для реализации познавательных и творческих способностей детей в процессе работы над проектом.	воспитатель старшей группы №2 Кидровская Е.В.
	Шашки – зарядка для ума	Формирование у детей и их родителей заинтересованности и умения играть в развивающую настольную игру – шашки.	
9.	Моя родословная	Формирование у детей представлений о себе, родословной, о нравственном отношении к семейным ценностям.	воспитатель подгруппы подготовительной группы Макарова Л.А.
	Что мы знаем о микробах?	Сформировать знания детей о микробах: какую пользу и вред они приносят.	
11.	Эколята -дошколята друзья и защитники природы	Формирование у детей и родителей богатого	воспитатель Пятовская О.Г.
	Мы играем в сказку	Формировать у детей умения играть в хорошо знакомые сказки, драматизировать отрывки из хорошо знакомых произведений.	
13.	Загадочный космос Подготовительная группа	Расширение у детей 6-7 лет знаний о космосе и космических объектах	воспитатель Батакова Л.В.
	Сказочная гжель	Формирование интереса к художественному творчеству. Познакомить с элементами декоративной росписи. Развивать художественный вкус.	

Мини-музеи в ДОО 2024-2025 учебный год

№	ФИО педагога	Название	Цель
1.	Музыкальный руководитель Никулина Е.А.	Шумовые инструменты: шумелки, гремелки, шуршалки, звонилки	Развитие представлений ребёнка о шумах, звуках, ритмах в игровом сказочном оформлении.
2.	Педагог-психолог Харина Е.В.	Сенсорный музей цвета	Формирование познавательных интересов старших дошкольников путем использования различных видов деятельности.
3.	Инструктор ФК Власова А.В.	Спорт! Спорт! Спорт!	Обогащение РППС физкультурного зала, создание нового оздоровительного пространства. Познакомить с разнообразием видов спорта и

			их влиянием на здоровье человека.
4.	Учитель-логопед Девятилова Л.А.	Дидактические игры своими руками	Обогащение РППС, направленной на речевое развитие старших дошкольников.
	Воспитатель первой младшей группы Пятовская Л.И.	Умные игры для умных ребят	Обогащение сенсорного опыта, развитие познавательной и речевой активности детей раннего возраста через ознакомление с экспонатами мини-музея.
5.	Манойлова Н.В.	В семейном кругу	Воспитание уважительного отношения к семейным традициям через организацию деятельности мини-музея.
6.	Воспитатель второй младшей группы Фиминова Е.О.	Шумовые инструменты: шумелки, гремелки, шуршалки, звонилки	Развитие представлений ребёнка о шумах, звуках, ритмах в игровом сказочном оформлении.
7.	Воспитатель средней группы №1 Конева Е.Ю.	Удивительный мир насекомых	Обогащение РППС группы. Расширение знаний детей о насекомых.
8.	Воспитатель средней группы №2 Кидровская Е.В.	Мир динозавров	Обогащение воспитательно-образовательного пространства новыми формами работы с детьми и их родителями.
9.	Воспитатель подготовительной группы Макарова Л.А.	Хочу все знать!	Формирование познавательных интересов старших дошкольников
10.	Воспитатель Пятовская О.Г.	Умные игры для умных ребят	Обогащение сенсорного опыта, развитие познавательной и речевой активности детей раннего возраста через ознакомление с экспонатами мини-музея.
13.	Воспитатель Батакова Л.В.	Игры-головоломки	Формирование познавательных интересов старших дошкольников

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий	Ежемесячно в течение 2024	оргкомитет

детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	года	
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте ДОО	в течение 2024 года	ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение 2024 года	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение 2024 года	воспитатели, педагог-психолог

2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

Цель работы по реализации блока: Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

2.2.1. Разработка документации

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОО на 2024 - 2025 уч. год.	в течение года	заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	специалист по охране труда
5.	Утверждение положений ДОО	в течение года	заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август, январь	заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	специалист по охране труда
8.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	май-август	заведующий
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год	май	заведующий
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	заведующий
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	заведующий председатель ПК

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа

Положение об оплате труда	январь	экономист
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	экономист
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Цель работы: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	октябрь	завхоз, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	председатель аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Аттестация педагогов

Планируемая категория	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации	Дата подачи заявления/ сдачи портфолио

Первая	Никулина Е.А.	Музыкальный руководитель	декабрь 2024 г.	октябрь 2024 г.
соответствие занимаемой должности	Батакова Л.В.	Воспитатель	декабрь 2024 г.	октябрь 2024 г.

2.3.2. Повышение квалификации работников

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	делопроизводитель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий
- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	старший воспитатель
Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану	заведующий
Посещение педагогами методических объединений района	По плану ОМЦ	старший воспитатель педагоги ДОО
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня.	В течение года	старший воспитатель педагоги ДОО
- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе	Май - август В течение года	старший воспитатель педагоги ДОО

за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.		
Приобретение новинок методической литературы по ФГОС ДО и ФОП и ДО.	В течение года	старший воспитатель педагоги ДОО

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников

ФИО педагога	Должность	Планируемые сроки
Власова А.В.	инструктор ФИЗО	сентябрь
Манойлова Н.В.	воспитатель	ноябрь - декабрь
Никулина Е.А.	музыкальный руководитель	октябрь
Харина Е.В.	педагог-психолог	октябрь
Батакова Л.В.	воспитатель	ноябрь

Участие в методической службе района

Срок	Тема и содержание работы	Ответственный исполнитель	ФИО педагогов
Август	Районное методическое объединение воспитателей №1 Информационное совещание педагогов Тема: «Координация деятельности РМО на 2024 - 2025 учебный год».	Руководитель РМО Пятовская Л.И.	Никулина Е.А. Власова А.В. Девятилова Л.А. Харина Е.В.
Ноябрь	Районное методическое объединение воспитателей №2	Руководитель РМО Пятовская Л.И.	Манойлова Н.В. Фимилина Е.О. Пятовская О.Г.
Февраль	Районное методическое объединение воспитателей №3	Руководитель РМО Пятовская Л.И.	Пятовская Л.И. Макарова Л.А. Конева Е.Ю.
Апрель	Районное методическое объединение воспитателей №4 Круглый стол Тема: Итоги работы РМО воспитателей ДОО за 2024-2025 учебный год.	Руководитель РМО Пятовская Л.И.	Батакова Л.В. Кидровская Е.В.

Самообразование педагогов 2024-2025 учебный год.

Цель: Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

№	ФИО педагога	Тема	Цель
---	--------------	------	------

п/п			
1.	Старший воспитатель Лытаева А.А.	Создание единого информационного пространства (электронного портфолио), как одно из условий эффективности управления образовательным процессом	Помощь педагогам в ведении электронного Портфолио в течение учебного года.
2.	Учитель – логопед Девятилова Л.А.	Технология «сторителлинг» как средство развития связной речи у дошкольников 6-7 лет.	Развитие связной речи детей посредством инновационной технологии «сторителлинг».
3.	Педагог-психолог Харина Е.В.	Игра, как средство социально-эмоционального развития детей 3-5 лет	Создание условий для самопознания ребенка, гармоничного взаимодействия с социальным миром. Повышение своего теоретического уровня, профессионального мастерства и компетентности по теме самообразования.
4.	Музыкальный руководитель Никулина Е.А.	Развитие музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности.	Повысить профессиональную компетентность по развитию музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста.
5.	Инструктор ФК Власова А.В.	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста средствами физической культуры	Повысить профессиональную компетентность по нравственно-патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста, используя средства физической культуры.
6.	Воспитатель группы раннего возраста Пятовская Л.И.	Организация игровой деятельности как условие развития личности детей раннего дошкольного возраста	Расширение и углубление знаний об игровой деятельности детей раннего возраста. Повышение профессиональной компетентности.
7.	Воспитатель второй младшей группы Манойлова Н.В.	Развитие сенсорных способностей детей 2-3 лет посредством дидактических игр	Повышение профессиональной компетенции по вопросу развития речи детей. Создание условий для развития речи детей 3-4 лет посредством словесных и дидактических игр.

8.	Воспитатель средней группы Фими́на Е.О.	Развивающие игры, как средство формирования познавательных способностей детей 4-5 лет	Подбор и систематизация развивающих игр в соответствии с их направленностью на формирование познавательных способностей детей дошкольного возраста.
9.	Воспитатель старшей группы №1 Конева Е.Ю.	Использование кейс - технологии в обучении детей старшего дошкольного возраста.	Повышение собственного профессионального опыта в процессе изучения темы по самообразованию. Развивать у детей способность анализировать различные ситуации и находить их решение с использованием кейсов.
10.	Воспитатель старшей группы №2 Кидровская Е.В.	Интеллект-карты – как средство развития связной речи старших дошкольников	Создание оптимальных условий для развития умственных способностей детей 5-6 лет.
11.	Воспитатель подготовительной группы Макарова Л.А.	Развитие любознательности и познавательной активности у детей 6-7 лет через использование инновационных технологий.	Повышение своего профессионального мастерства и компетентности по теме самообразования, формирование опыта по использованию инновационных технологий в процессе познавательного развития детей дошкольного возраста в рамках ФГОС ДО.
12.	Воспитатель Пятовская О.Г.	Дидактическая игра как средство экологического воспитания детей младшего дошкольного возраста	Повышение своего теоретического уровня в вопросах экологического образования младших дошкольников. Формирование начал экологической культуры.
13.	Воспитатель Батакова Л.В.	Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность.	Обобщить опыт работы по математическому развитию старших дошкольников.

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение 	Ноябрь	должностное лицо,

медосмотров работников;		ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	контрактный управляющий, ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

Цель работы по реализации блока: Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО.

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	-------------------------	------	---------------

Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	специалист по контролю за питанием
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель, специалист по контролю за питанием
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и ОЭД)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	старший воспитатель
Организация НОД по	Сравнительный	Посещение	Март	старший

познавательному развитию в подготовительных группах		групп, наблюдение		воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	старший воспитатель, специалист по контролю за питанием

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	старший воспитатель, администратор сайта ДОО
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	специалист по контролю за питанием

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
--	----------------	---------------------------------

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Цель работы: Укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, эконоимист
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий

Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, экономист

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на	Каждое полугодие	старший воспитатель

педсовете)1		
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росту и возрасту воспитанников	январь, август	завхоз, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий, рабочий по обслуживанию здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия	январь	ответственный за проведение

с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с 	в соответствии с технической документацией устройств	ответственный по пожарной безопасности

<p>автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	ответственный по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный по пожарной безопасности, специалисты

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный по пожарной безопасности по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

План работы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Организационная работа			
1.	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год	июнь-июль	старший воспитатель
2.	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	сентябрь	старший воспитатель
3.	Пополнение методического кабинета ДОО и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2024-2025 учебном году	сентябрь	заведующий ДОО
Методическая работа			
1.	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	старший воспитатель
2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь	старший воспитатель, ответственный по ПДД
3.	Консультации: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге»	январь сентябрь октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп

	«Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	декабрь май	
4.	Выпуск листовки «Эта тревожная статистика».	раз в квартал	старший воспитатель, ответственный по ПДД
5.	Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения»	в течение года	воспитатели групп
6.	Смотр-конкурс среди групп ДОО	март	творческая группа
7.	Тематическое изучение состояния работы в ДОО по ПДД.	март	старший воспитатель
8.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ПДД «Дорога, транспорт, пешеход, пассажир»	январь	старший воспитатель, воспитатели групп
Работа с воспитанниками			
1.	День Безопасности	2 сентября	ответственный по ПДД
2.	Неделя ПДД «Неделя осторожного пешехода»	09.09.2024- 13.09.2024	ответственный по ПДД
2.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп
3.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели групп
4.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп
5.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели групп
6.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я – велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья! 	в течение года	воспитатели групп
7.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп
8.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением 	в течение года	воспитатели групп

	транспорта; <ul style="list-style-type: none"> • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу. 		
9.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели групп
10.	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	апрель 2025	ответственный по ПДД, воспитатели подготовительных групп
11.	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям»	сентябрь, декабрь	ответственный по ПДД, воспитатели групп
12.	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения» «Незнайка на улице»	март	старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
13.	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	ответственный по ПДД, воспитатели групп, старший воспитатель
14.	Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД	сентябрь, май	воспитатели групп
Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь, май	старший воспитатель, ответственный по ПДД
2.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели групп
4.	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно» «Как подготовить схему «Мой путь в школу» для родителей детей подготовительной к школе группы	октябрь февраль апрель май	старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	ответственный по ПДД, воспитатели групп
6.	Тематические выставки: «Детская и методическая литература» «Дидактические игры по безопасности дорожного движения»	в течение года	ответственный по ПДД, воспитатели групп
7.	Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «детский сад-дом-детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах.	апрель	ответственный по ПДД, воспитатели подготовительных групп

8.	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	старший воспитатель, ответственный по ПДД, воспитатели групп
9.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов	ноябрь	старший воспитатель, ответственный по ПДД
10.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	старший воспитатель, ответственный по ПДД, воспитатели групп
11.	Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель,
Взаимодействие с ГИБДД			
1.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь	старший воспитатель, ответственный по ПДД
2.	Неделя ПДД «Неделя осторожного пешехода»	09.09.2024-13.09.2024	старший воспитатель, ответственный по ПДД
3.	Азбука безопасности	1 раз в квартал (ноябрь, февраль, апрель)	старший воспитатель, ответственный по ПДД
2.	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД и координационного центра	постоянно	старший воспитатель, ответственный по ПДД
3.	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД справок по планам по итогам работы	своевременно	старший воспитатель, ответственный по ПДД
4.	Информирование о состоянии аварийности в селе и Бабушкинском округе	ежемесячно	старший воспитатель, ответственный по ПДД

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» на 2024/2025 учебный год, утвержденным приказом заведующего от 30.08.2024 № 16-а, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Лытаева А.А.	Старший воспитатель	30.08.2024	
2.	Девятилова Л.А.	Учитель-логопед	30.08.2024	
3.	Харина Е.В.	Педагог-психолог	30.08.2024	
4.	Никулина Е.А.	Музыкальный руководитель	30.08.2024	
5.	Власова А.В.	Инструктор ФК	30.08.2024	
6.	Макарова Л.А.	Воспитатель	30.08.2024	
7.	Кидровская Е.В.	Воспитатель	30.08.2024	
8.	Конева Е.Ю.	Воспитатель	30.08.2024	
9.	Фимилина Е.О.	Воспитатель	30.08.2024	
10.	Манойлова Н.В.	Воспитатель	30.08.2024	
11.	Пятовская Л.И.	Воспитатель	30.08.2024	
12.	Пятовская О.Г.	Воспитатель	30.08.2024	
13.	Батакова Л.В.	Воспитатель	30.08.2024	

План работы актуализирован «30» августа 2024 г.