

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»

РФ, 161350, Вологодская область, Бабушкинский район, с. им. Бабушкина, ул. Советская, д. 1а

Телефон: (8-81745) 2-12-40; факс: 2-13-36; E-mail: babushberezka@obr.edu35.ru сайт: ds-berezka-r19.gosweb.gosuslugi.ru

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Березка»
Протокол от 30.08.2024 №1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 1 «Березка»
Приказ от 30.08.2024 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» (далее по тексту – ДОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.
- 1.2. Родительский комитет (далее Комитет) в качестве добровольной общественной организации призван содействовать ДОО в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам и взаимодействия родительской общественности и ДОО.
- 1.3. Комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОО из родителей (законных представителей) воспитанников и призван помогать детскому саду в его работе по выполнению всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОО.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется на безвозмездной основе и носит общественный характер.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель работы Комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- содействие руководству ДОО: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

2.3. К полномочиям Комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам

организации деятельности ДОО, в том числе:

- содействия в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проведения разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказания содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участия в подготовке ДОО к новому учебному году;
- осуществление контроля по организации качественного питания детей и медицинского обслуживания совместно с руководством ДОО;
- оказания помощи руководству ДОО в организации и проведении общего родительского собрания;
- участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействия с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО;
- внесения предложений на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Комитета являются:

- принятие новых членов в состав Комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав Комитета

3.1 Комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2 В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3 Из состава Комитета избирается председатель и секретарь.

3.4 Количество членов Комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой возрастной группы детей в Комитет избирается не менее одного представителя.

3.5 Каждый член Комитета имеет определённые обязанности.

3.6 Члены Комитета работают на общественных началах.

4. Члены Комитета имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений деятельности Комитета по улучшению его работы и дополнений в «Положение о Родительском комитете»;
- участвовать в управлении Комитетом;
- вносить на рассмотрение Комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию оптимальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;

5. Члены Комитета обязаны:

- принимать участие в работе Комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на заседаниях Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Комитет перед администрацией ДОО, органами власти и управления Бабушкинского муниципального округа;

Председатель имеет право:

- делегировать свои полномочия членам Комитета;
- ходатайствовать об отзыве членов Комитета, не проявляющих активного участия в его работе, либо отказа от выполнения поручений перед общим родительским собранием до сроков перевыборов комитета.

6. Права, обязанности, ответственность Родительского Комитета

Родительский комитет имеет право:

- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю ДОО (далее – заведующий), заместителю заведующего предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- осуществлять контроль организации питания детей;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- члены Комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы перед общим родительским собранием.

7. Организация работы родительского комитета

- Комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца;
- Комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Комитета. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос;
- Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Комитет устанавливает в каждом конкретном случае;
- Решения Комитета должны согласовываться с заведующим ДОО;

7.1. Родительский комитет призван:

- содействовать организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействовать установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействовать организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивать выполнение решений Комитета всеми родителями (законными

представителями);

- способствовать вместе с администрацией детского сада созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействовать в организации активного участия родителей в конкурсах, спортивных соревнованиях, массовых мероприятиях для детей, в благоустройстве и озеленении территории детского сада, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала;
- по возможности оказывать посильную помощь в совершенствовании развивающей предметно- пространственной среды детского сада (изготовление атрибутики, пошив для детского игрового уголка необходимых изделий (постельного белья, салфеток, одежды для кукол, театральных костюмов и т.п.);

7.2. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО. План утверждается на заседании Родительского комитета.

7.3. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания и представляется на согласование заведующему ДОО.

7.4. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятыми им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим ДОО.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Заведующий определяет место хранения протоколов.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

9.1. Прекращение деятельности Комитет может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Комитета при необходимости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00e3c96519b9356792
Владелец Порошина Татьяна Николаевна
Действителен с 10.11.2021 по 09.11.2026