

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»**

РФ, 161350, Вологодская область, Бабушкинский район, с. им. Бабушкина, ул. Советская, д. 1а  
Телефон: (8-81745) 2-12-40; факс: 2-13-36; E-mail: [pervjids@mail.ru](mailto:pervjids@mail.ru) сайт ДОО: <http://d02101.edu35.ru>

---

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Березка»  
Протокол от 31.08.2022 №1

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Березка»  
Приказ от 31.08.2022 № 15

**ПОРЯДОК**

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о правилах комплектования образовательных учреждений Бабушкинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного распоряжением управления образования Бабушкинского муниципального района от 10.10.2017 г. №12, Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» (далее ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Зачисление детей в образовательную организацию оформляется приказом руководителя ДОО на основании направления Управления образования, протокола комиссии по комплектованию образовательных организаций Бабушкинского муниципального района и заявления родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в образовательное учреждение.

2.2. Администрацией ДОО ведется "Книга учета и движения детей", которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

2.3. При приеме детей руководитель ДОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в ДОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с ДОО договоре о взаимоотношениях между ними и образовательной организацией, которые возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольную образовательную организацию.

2.7. В ДОО в местах, доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются текст Устава, правил внутреннего трудового распорядка, списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных организаций, осуществляющих контроль и надзор за их деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

## **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. В ДОО сохраняется за ребёнком место:

- в связи с болезнью;
  - на время санаторно-курортного лечения;
  - на период временного перевода ребёнка в другую образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
  - по медицинским показаниям;
  - на время отпуска родителей (законных представителей) или летнего оздоровительного периода (до 75 дней).
- 3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4. 1. Основанием для отчисления воспитанника из ДОО является:
- заявление родителей (законных представителей);
  - получение ребёнком дошкольного образования – по окончании последнего года обучения (до 30 июня включительно);
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4. 2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель ДОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении.
4. 3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.
4. 4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.
4. 5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.