

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»

РФ, 161350, Вологодская область, Бабушкинский район, с. им. Бабушкина, ул. Советская, д. 1а
Телефон: (8-81745) 2-12-40; факс: 2-13-36; E-mail: pervjids@mail.ru <http://d02101.edu35.ru>

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 19.10.2020

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего № 31 от 19.10.2020

СОГЛАСОВАНО:

Протокол родительского комитета
№ 1 от 19.10.2020

ПРАВИЛА

приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида
№1 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Березка», (далее по тексту - ДОО), расположенного на территории муниципального образования «Село имени Бабушкина», разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 8 сентября 2020 года № 471), распоряжением УО Бабушкинского муниципального района от 11.05.2020 №2 «Об утверждении Положения о правилах комплектования образовательных организаций Бабушкинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и уставом ДОО.

1.2. Правила определяют прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, обеспечивая принцип равных условий и возможностей.

2. Порядок комплектования групп, приема (зачисления) и отчисления детей.

2.1. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети младенческого возраста принимаются в образовательную организацию при наличии соответствующих условий для развития детей младенческого возраста.

2.2. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с обучающимися в ДОО братьями и (или) сестрами, имеют право преимущественного приема в ДОО.

2.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Бабушкинского муниципального района.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (в редакции от 8 сентября 2020 года № 471).

- 2.7. Правила приема на обучение в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
- 2.8. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.16 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

- 2.9. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОО приказ Управления образования Бабушкинского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.10. Управление образования Бабушкинского муниципального района (далее по тексту - Управление) осуществляет формирование единой электронной базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в учреждениях и переводе из одного учреждения в другое.

- 2.11. Прием и регистрация заявлений о постановке на учет для приема в дошкольную образовательную организацию либо перевода из одного учреждения в другое реализуется в течение всего календарного года в федеральном сегменте государственной информационной системы ГИС «Образование» в подсистеме «Электронный детский сад» Управления в отношении детей в возрасте от 0 до 8 лет в соответствии с возрастной категорией.

- 2.12. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Управления образования Бабушкинского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- 2.13. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

- 2.14. Управлением образования Бабушкинского муниципального района родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.15. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.15.1. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в Управление образования Бабушкинского муниципального района родителями (законными представителями) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.15.2. Заявление о приеме предоставляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) *Приложение №1*

2.16. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

2.17. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.18. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.19. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.20. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.21. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.22. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- 2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.24. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.25. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию **Приложение №2**. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.26. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.16 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.27. После приема документов, указанных в пункте 2.16 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.28. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.
- 2.29. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» <http://d02101.edu35.ru> размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.30. После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
- 2.31. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

к Правилам приема детей в
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №1 «Березка» с.им. Бабушкина

от _____
(ф.и.о. родителя (законного представителя))

проживающего/(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (для опекунов) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

- | | |
|--|--|
| 1. на обучение по образовательным программам дошкольного образования | |
| 2. на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования | |

(нужное указать в ячейке справа)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» _____ 20____ года в группу общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной, компенсирующей _____ направленности

(нужное указать)

Ф.И.О. , адрес места жительства, контактные телефоны второго родителя (законного представителя) ребёнка:

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии))

обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (дата)

_____ (подпись)

Перечень представленных документов:

1. Направление
2. Заявление на обучение по ООП ДО
3. Медицинское заключение (справка)
4. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия).
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)

Дата _____

Подпись _____

Расписку в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка» на руки получил (а) « ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

к Правилам приема детей в
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»

**Журнал регистрации приема заявлений
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»**

Начат « ____ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество законного представителя	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень предоставленных документов	Заявление и документы предоставлены			Подпись родителей (закон. представ)
						лично	по почте	в электр. виде	
1.					Направление в ДОО				
					Заявление на обучение в ДОО				
					Медицинское заключение (справка)				
					Свидетельство о рождении ребенка				
					Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства				

Окончен « ____ » _____ 20 ____ года

ФИО. лица, осуществляющего регистрацию заявлений