

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023501490880 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2023 за ГРН 2233500083947



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Управление образования администрации
Бабушкинского муниципального округа
Вологодской области

от «23» 01 2023 г.

И.о. начальника управления образования округа
Н.В. Репницына



У С Т А В

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»
(новая редакция)**

Принят на общем собрании
Протокол
от 16.01.2023 г. № 1

с.им. Бабушкина
2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» (далее – ДОО).
- 1.2. Дошкольная образовательная организация зарегистрирована как юридическое лицо 31.03.1997 года.
- 1.3. Официальное (полное) и сокращенное наименование ДОО:
 - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»;
 - МБДОУ «Детский сад №1 «Березка»
- 1.4. Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.
- 1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Тип – дошкольная образовательная организация.
- 1.7. Вид – детский сад общеразвивающего вида.
- 1.8. Дошкольная образовательная организация была реорганизована:
 - 1.8.1. Начало деятельности ДОО осуществлялось как детский комбинат, зарегистрированный решением исполнительного комитета Бабушкинского районного совета народных депутатов № 47 от 24 февраля 1978 года.
 - 1.8.2. Детский комбинат переименован в Муниципальное учреждение дошкольного образования Ясли-сад №5 «Березка» (Постановление главы администрации Бабушкинского района №104 от 31.03.1997 года).
 - 1.8.3. Муниципальное учреждение дошкольного образования Ясли-сад №5 «Березка» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 села имени Бабушкина» (Приказ районного отдела образования администрации Бабушкинского муниципального района №40 от 05.05.2000 года).
 - 1.8.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 села имени Бабушкина» переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 села имени Бабушкина» (Приказ районного отдела образования администрации Бабушкинского муниципального района №21 от 10.02.2004 года)
 - 1.8.5. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 села имени Бабушкина» переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка» (Приказ муниципального учреждения «Управление образования Бабушкинского муниципального района» №143 от 22.08.2011 года).
- 1.9. ДОО является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 села имени Бабушкина».

- 1.10. Место осуществления образовательной деятельности (место нахождения): 161350, Вологодская область, Бабушкинский район, с. им. Бабушкина, ул. Советская, д. 1а., ул. Советская, д. 2., E-mail: pervjids@mail.ru
- 1.11. Почтовый адрес: 161350, Вологодская область, Бабушкинский район, с. им. Бабушкина, ул. Советская, д. 1а., ул. Советская, д. 2.
- 1.12. Юридический и фактический адреса: 161350, Вологодская область, Бабушкинский муниципальный район, с. им. Бабушкина, ул. Советская, д. 1а., ул. Советская, д. 2.
- 1.13. Права юридического лица у ДОО в части ведения уставной, административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.14. ДОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Вологодской области, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием.
- 1.15. ДОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.16. Дошкольная образовательная организация создана на неопределенный срок.
- 1.17. Учредителем и собственником имущества ДОО является Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области (далее – «Собственник»).
- 1.18. Функции и полномочия учредителя ДОО в соответствии с Уставом Бабушкинского муниципального округа, осуществляет Управление образования Бабушкинского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Учредитель», расположенное по адресу: 161350, Вологодская область, Бабушкинский округ, с. им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 54.
- 1.19. Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе – в части утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав или утверждения новой редакции Устава.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующим правопреемникам.
- 1.20. Функции и полномочия собственника имущества ДОО в соответствии с Уставом Бабушкинского муниципального округа осуществляет администрация Бабушкинского муниципального округа (далее – «Администрация»), расположенная по адресу: 161350, Вологодская область, Бабушкинский округ, с. им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 54.
- 1.21. ДОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных за счет средств ДОО, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества ДОО не несет ответственности по обязательствам ДОО.
ДОО не отвечает по обязательствам Собственника
- 1.22. ДОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

- 1.23. ДОО создана в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.
- 1.24. ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.
- 1.25. ДОО осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.
- 1.26. Медицинское обеспечение детей в ДОО осуществляется закрепленным медицинским персоналом БУЗ «Бабушкинская ЦРБ» на договорной основе, который наряду с администрацией ДОО несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.
- 1.27. ДОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.
- 1.28. Медицинские услуги, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.
- 1.29. Работники ДОО периодически проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) на основе договора, заключаемого между ДОО и БУЗ «Бабушкинская ЦРБ» за счет средств Учредителя.
- 1.30. Организация питания возлагается на администрацию дошкольной образовательной организации. Питание детей в ДОО осуществляется в групповых помещениях, где для этого созданы условия, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).
- 1.31. Организация питания детей в ДОО осуществляется за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в соответствии с Положением о порядке установления, взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях Бабушкинского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
- 1.32. Порядок и условия организации питания детей и персонала ДОО осуществляются в соответствии с Положением об организации питания воспитанников и сотрудников ДОО.
 - 1.32.1. В ДОО устанавливается 3 - 4 разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации.
 - 1.32.2. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых

веществах и норм питания детей.

- 1.33. ДОО проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.34. ДОО исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего ДОО.
- 1.35. В ДОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.36. ДОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством. Адрес официального сайта в сети Интернет: <http://d02101.edu35.ru>
- 1.37. ДОО выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального округа и является обязательным.
- 1.38. Сверх муниципального задания ДОО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.39. Иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, ДОО может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых дошкольная образовательная организация создана.

2. Структура

2.1. ДОО является единой образовательной организацией.

ДОО вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

2.2. В составе ДОО могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса.

Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми заведующим ДОО.

3. Предмет и цели деятельности ДОО

3.1. Предметом деятельности ДОО является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Вологодской области,

нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа полномочий в сфере образования.

3.2. Целью создания ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. ДОО выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Администрацией и является обязательным.

3.5. Сверх муниципального задания ДОО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. ДОО вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности организации.

4. Виды деятельности

4.1. Основными видами деятельности ДОО, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация программы по коррекции речевых нарушений детей;
- реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых;
- присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности ДОО выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДОО вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями).

4.4. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются рекомендациями Министерства Образования РФ и регламентируются соответствующим Положением, утвержденным заведующим ДОО.

4.5. ДОО при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья детей;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.6. Иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, ДОО может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых дошкольная образовательная организация создана.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых образовательных программ дошкольного образования, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа.

5.2. ДОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (далее - локальные нормативные акты), в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДОО, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. При утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, учитывается мнение родительских комитетов групп, представительных органов работников (при наличии таковых в организации) в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные акты ДОО (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются заведующим ДОО по согласованию с Педагогическим советом ДОО.

5.5. Содержание и организация образовательного процесса.

5.5.1. Содержание образовательного процесса в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДОО самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, с учетом особенностей психического и физического развития и возможностей детей, образовательными программами дополнительного

образования и индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми в ДОО.

- 5.5.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 5.5.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 5.5.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 5.5.5. Образовательные программы могут реализовываться ДОО самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ ДОО могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми ДОО заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 5.5.6. При реализации образовательных программ в ДОО запрещается использование методов, средств обучения и воспитания образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.
- 5.5.7. Реализация образовательных программ в ДОО обеспечивает:
- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
 - построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, что обеспечивает индивидуализацию дошкольного образования;
 - содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
 - поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
 - активное сотрудничество ДОО с семьей;
 - приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
 - формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;

- соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития детей дошкольного возраста.
- 5.5.8. Обучение и воспитание детей в ДОО ведутся на государственном (русском) языке Российской Федерации.
- 5.5.9. Образовательные программы в ДОО реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 5.5.10. Организация образовательного процесса в ДОО регламентируется планом, а также расписанием образовательной деятельности, разработанным и утвержденным ДОО самостоятельно. Режим образовательной деятельности устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований.
- 5.5.11. ДОО может устанавливать последовательность и продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий образовательной организации, содержания образовательных программ.
- 5.5.12. ДОО устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для воспитанников во время образовательной деятельности, соответствующий санитарным нормам.
- 5.5.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.
- 5.5.14. В зависимости от контингента детей в ДОО могут быть организованы группы общеразвивающей и комбинированной направленности.
- 5.5.15. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 5.5.16. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОО.
- 5.5.17. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разработанной на основе основной образовательной программы, реализуемой в ДОО.
- 5.5.18. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОО, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования возможно на дому или в медицинских организациях.
- 5.5.19. Исходя из принятого в ДОО контингента воспитанников, группы могут включать в себя детей одного возраста, и детей разных возрастов (разновозрастные группы).
- 5.5.20. ДОО функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), исключая праздничные дни. Группы дошкольной образовательной организации функционируют в течение года по графику в режиме:
 - 10 - часового пребывания детей с 8 часов до 18 часов;
 - в предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час.

5.6. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДОО может оказывать дополнительные образовательные услуги реализуя дополнительные образовательные программы за пределами определяющих статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями).

5.6.1. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются ДОО самостоятельно в соответствии с рекомендациями Министерства Образования РФ и регламентируются соответствующим Положением, утвержденным заведующим ДОО.

5.6.2. Дополнительные платные услуги в образовательном процессе могут включать:

- организацию различных видов деятельности, направленных на углубленное и всестороннее развитие личности;
- индивидуальную образовательную деятельность высококвалифицированных специалистов с детьми;
- организацию кружковой, студийной работы с детьми;
- проведение консультаций, практических мероприятий для родителей, населения с приглашением специалистов;
- организация производственной практики для студентов высших и средних профессиональных учебных заведений на договорной основе;
- организация образовательной деятельности сверх часов, предусмотренной образовательной программой;
- организация кружков, студий, секций (групп) для детей физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной, социально-педагогической направленности;
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе.
- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за ДОО на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

5.6.3. ДОО может оказывать платные услуги в виде функционирования:

- групп кратковременного пребывания различной направленности для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- логопедического пункта для нуждающихся в логопедической помощи детей, действующего на основании Положения о логопункте, утвержденного приказом заведующего ДОО.

5.6.4. Группы являются структурной единицей ДОО, которые действуют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в ДОО, утверждённого приказом заведующего ДОО;

5.6.5. Указанные в подпункте 5.6.2. виды деятельности ДОО являются видами приносящей доход деятельности, поэтому дошкольная образовательная

организация может осуществлять данные виды деятельности на условиях раздела 4 п.4.6.

5.6.6. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем за счет субсидий, предоставляемых из бюджета округа на выполнение муниципального задания.

5.6.7. Виды дополнительной деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ДОО после получения соответствующей лицензии.

5.6.8. ДОО не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

5.6.9. Доходы, полученные ДОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДОО и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями и с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6.10. Имущество, приобретенное ДОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ДОО, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.7. Комплектование ДОО производится в соответствии с Положением о правилах комплектования образовательных учреждений Бабушкинского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.7.1. Под порядком комплектования понимается последовательность действий Учредителя при формировании контингента воспитанников образовательных организаций, осуществляемым в том числе в ГИС «Образование» в подсистеме «Электронный детский сад», созданных в Бабушкинском муниципальном округе Вологодской области.

5.7.2. Правила приема в ДОО обеспечивают принцип равных возможностей выбора родителями (законными представителями) образовательной организации и прием всех граждан, имеющих, право на получение дошкольного образования и проживающих в микрорайоне образовательной организации, за которой закреплена дошкольная образовательная организация.

5.7.3. Образовательная организация, закрепленная за определённой территорией, обеспечивает приём всех граждан, проживающих на других территориях при условии свободных мест, и имеющих право на получение дошкольного образования.

5.7.4. ДОО самостоятельно определяет Правила приёма детей в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.5. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети младенческого возраста принимаются в образовательную организацию при наличии соответствующих условий для развития детей младенческого возраста.

5.7.6. Прием детей в ДОО осуществляется на основании путевки, выданной

Учредителем.

- 5.7.7. В приеме ребенка в ДОО родителям (законным представителям) может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.
- 5.7.8. В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться непосредственно к Учредителю.
- 5.7.9. При приеме ребенка в ДОО в обязательном порядке заключается договор об образовании между ДОО и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, а также расчет и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО.
- 5.7.10. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), по направлению Учредителя.
- 5.7.11. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОО обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 5.7.12. При приеме детей в ДОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.7.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в договоре об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.7.14. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 5.7.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.7.16. ДОО комплектует группы по разновозрастному принципу, исходя из их предельной наполняемости, которая устанавливается с учетом санитарных норм в зависимости от возраста детей.
- 5.7.17. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- 5.7.18. При наличии особенных условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.
- 5.7.19. За ребенком сохраняется место в ДОО в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

5.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО по истечении срока пребывания в дошкольной организации и поступления его на школьное обучение (завершение дошкольного образования).

5.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

5.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОО.

5.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО об отчислении воспитанника из данной организации.

5.12. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего ДОО.

5.13. Комплектование групп и перевод воспитанников в другие возрастные группы производиться с 1 по 31 августа. Прием и перевод отдельных детей может производиться по необходимости в течение календарного года на основании приказа заведующего ДОО.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, дошкольная образовательная организация.

6.2. Отношения воспитанников и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.2.1. Воспитанники имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечение охраны жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей;

- предоставление соответствующего оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
 - иные права в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2.2. Привлечение воспитанников без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы воспитанников;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - выбирать образовательную программу из числа используемых в работе ДОО;
 - принимать участие в управлении ДОО в форме, определяемой уставом ДОО;
 - заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми.
- 6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать требования настоящего устава, правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - выполнять условия договора с ДОО;
 - вносить плату за уход и присмотр в образовательной организации в установленном размере;
 - вносить плату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги.
- 6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.
- 6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Педагогические работники и их представители – участники образовательных

отношений по реализации прав воспитанников на образование, целью которых является освоение ими содержания программ дошкольного образования.

6.8. Порядок комплектования персонала ДОО регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием.

6.9. Педагогические работники состоят в трудовых, служебных отношениях с ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, выполняют обязанности по обучению, воспитанию детей и (или) организации образовательной деятельности.

6.10. Для работников организации работодателем является ДОО в лице его заведующего.

6.10.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, подтвержденное документами об образовании.

6.10.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики и (или) профессиональным стандартам по должности и полученной специальности.

6.10.3. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с Положением о комплектовании персонала ДОО.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые и, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6.12. К педагогической деятельности **не допускаются** лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо

тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. В ДОО наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных образовательных организаций и штатным расписанием ДОО.

6.14. Права, обязанности и ответственность работников ДОО устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами ДОО.

6.14.1. Работники ДОО имеют право:

- на участие в управлении ДОО в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.14.2. Работники ДОО обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство воспитанников, исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.15. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанника не допускается.

6.16. ДОО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.17. ДОО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.18. К компетенции ДОО относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ,
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием воспитанников в образовательную организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОО,
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Вологодской области,
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. ДОО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, а также деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

6.20. ДОО обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) работников ДОО.

6.21. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО.

6.22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей)

7.1. ДОО осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

7.2. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральными законами. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.3. В ДОО порядок установления, взимания и использования родительской платы, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан, осуществляется в соответствии с Положением о порядке установления, взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях Бабушкинского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным управлением образования Бабушкинского муниципального округа.

7.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО, устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

Под затратами за присмотр и уход за детьми понимаются затраты, осуществляемые учреждением на обеспечение организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7.5. Размер родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком, устанавливается распоряжением Управления образования Бабушкинского муниципального округа не чаще 2 раз в год.

Размер родительской платы может пересматриваться в зависимости от изменения размера затрат за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных

учреждениях Бабушкинского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

7.6. За присмотр и уход детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

7.7. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

7.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании РФ" и Законом Вологодской области от 17 июля 2013 года №3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование".

7.9. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, а также порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Вологодской области.

7.10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

7.11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации производится за счет средств областного бюджета в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДОО

8.1. Имущество ДОО закрепляется за организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Собственником имущества ДОО является Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области, полномочия которого осуществляет Администрация.

8.3. За ДОО Собственник закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.4. ДОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Собственником на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

8.5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Собственником.

8.6. Решение об отнесении имущества ДОО к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДОО или о выделении денежных средств организации на приобретение указанного имущества.

8.7. ДОО без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве

оперативного управления, ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.8. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставляется образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. ДОО вправе выступать в качестве арендодателя, закрепленного за ней имущества с согласия Учредителя и Собственника.

В случае сдачи в аренду, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.10. ДОО несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности (не допускает ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества, несет риск случайной гибели, порчи имущества).

8.11. ДОО ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.12. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОО осуществляется в виде субсидий из бюджета округа. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

ДОО ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ДОО могут предоставляться субсидии из бюджета округа на иные цели.

8.15. ДОО осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, настоящим Уставом.

8.16. ДОО строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности ДОО учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

8.17. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.18. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия Учредителя и администрации Бабушкинского муниципального округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску ДОО или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя ДОО.

8.19. Руководитель ДОО несет перед возглавляемой им организацией, ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.20. ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.21. ДОО вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

8.22. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы от такой полученной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, в установленном порядке поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных ДОО на выполнение муниципального задания, а также средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, остаются в распоряжении образовательной организации и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых оно создано.

8.23. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

- 8.24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОО являются:
- бюджетные средства округа,
 - средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
 - средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений от юридических и физических лиц;
 - имущество, переданное ДОО в оперативное управление Учредителем;
 - средства от использования имущества, закрепленного за ДОО;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - другие источники, не запрещенные законодательством.
- 8.25. Привлечение ДОО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 8.26. ДОО имеет право:
- заключать гражданско-правовые договоры образовательной организации, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у образовательной организации денежных средств;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
 - самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые ДОО за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
 - создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс ДОО, руководители филиалов и представительств действуют от имени ДОО на основании доверенности, выданной руководителем образовательной организации;
 - самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в ДОО, размеры заработной платы работников ДОО (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
 - вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 8.27. ДОО обязана:
- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности ДОО в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за ДОО имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять администрации Бабушкинского муниципального округа карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Администрации и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства ДОО в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников ДОО с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.28. Контроль деятельности ДОО осуществляется Учредителем и Администрацией в пределах и порядке их компетенций.

9. Управление ДОО

9.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОО, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом и локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Управление дошкольной образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

9.4. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов самоуправления Бабушкинского муниципального округа.

9.5. Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность Учредителем. Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательной организации не разрешается.

9.6. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего ДОО проводятся в порядке, установленном Учредителем.

9.7. Запрещается назначение на должность заведующего ДОО лицам, не допущенным к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9.8. Права и обязанности заведующего в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

9.9. **Компетенция заведующего дошкольной образовательной организации.**

9.9.1. Заведующий ДОО без доверенности:

- действует от имени ДОО, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ДОО в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между ДОО и Учредителем;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДОО, утверждает штатное расписание ДОО, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДОО, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

9.9.2. Заведующий ДОО осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОО;
- планирует и организует работу ДОО в целом и образовательный процесс в

частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ДОО;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ДОО;
- организует работу по подготовке и проведению выборов в коллегиальные органы управления ДОО.

9.10. Заведующий имеет право на время своего отсутствия передать часть своих полномочий по согласованию с Учредителем другому работнику.

9.11. Заведующий вправе приостановить решения Совета учреждения, Педагогического совета, Родительских комитетов в случае их противоречия законодательству РФ.

9.12. Заведующий ДОО обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- безопасные условия труда работникам ДОО;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДОО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДОО из бюджета Бабушкинского муниципального округа, и соблюдение ДОО финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДОО.
- учитывать рекомендации и соблюдать решения Совета ДОО по всем вопросам, относящимся к его компетенции;

9.13. Заведующий ДОО обязан выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными и правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, а также Уставом ДОО и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

9.14. Заведующий ДОО несет перед ДОО ответственность:

- в размере убытков, причиненных ДОО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им ДОО в результате совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

9.15. Заведующий ДОО несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОО.

9.16. В ДОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

- Совет организации;
- 9.17. Коллегиальные органы управления от имени ДОО действуют без доверенности.
- 9.18. **Общее собрание трудового коллектива** (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления ДОО и действует в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.
- 9.18.1. Собрание трудового коллектива составляют все работники ДОО в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.
- 9.18.2. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ДОО является основным местом работы.
- 9.18.3. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников ДОО. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.
- 9.18.4. К компетенции общего собрания относятся:
- внесение предложений в план развития ДОО, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОО;
 - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ДОО, избрание ее членов;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания и обучения воспитанников;
 - создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОО;
 - создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.
 - обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка ДОО, положения об общем собрании работников ДОО
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятий по ее укреплению;
 - избрание от коллектива кандидатуры членов Совета ДОО;
 - выдвижение коллективных требований работников ДОО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - выдвижение кандидатур в выборные органы разных уровней;
 - утверждение кандидатур работников, не являющихся педагогическими, представляемых к ведомственным наградам.
- 9.19. На первом в текущем учебном году заседании Собрания избирается председатель Собрания и секретарь со сроками полномочий на 1 учебный год.
- 9.20. Общее собрание коллектива работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимает заведующий ДОО.
- 9.21. Решения Собрания принимаются большинством голосов, являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДОО.
- 9.22. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива ДОО об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.
- 9.23. **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических

работников ДОО, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДОО. Действует в соответствии с Положением о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка»

9.23.1. Педагогический совет под председательством заведующего:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, в том числе содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает и утверждает годовой учебный план работы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- представляет членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает к утверждению локальные акты ДОО, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования;
- рассматривает иные вопросы, относящиеся к его компетенции.

9.24. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

9.25. Педагогический совет собирается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОО.

9.26. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОО и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

9.27. **Родительский комитет** является коллегиальным органом управления ДОО и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка». Родительский комитет призван содействовать ДОО в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам и взаимодействия родительской общественности и ДОО.

9.28. Родительский комитет избирается из числа родителей детей, посещающих дошкольную образовательную организацию

9.29. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию и Совету учреждения.

9.29.1. Срок полномочий Комитета – 1 год, избирается на общем собрании родителей (законных представителей) детей.

9.29.2. К полномочиям Комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОО, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе ДОО.

9.29.3. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации

- образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- 9.29.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 9.29.5. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 9.29.6. Совместно с руководством детского сада контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- 9.29.7. Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении родительских собраний детского сада.
- 9.29.8. Отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием и Советом ДОО
- 9.30. **Совет организации** (далее – Совет ДОО) создается в целях содействия образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в детском саду. Является коллегиальным органом управления ДОО и действует в соответствии с Положением о Совете МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Березка».
- 9.30.1. Совет ДОО является коллегиальной формой самоуправления дошкольной образовательной организации, имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития ДОО, определенных настоящим Уставом.
- 9.30.2. Совет ДОО под руководством председателя представляет интересы всех групп участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДОО.
- 9.30.3. Председатель Совета ДОО организует и планирует работу Совета ДОО, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. Для организации работы Совета ДОО избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета ДОО.
- 9.30.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет ДОО созывает общее Родительское собрание ДОО.
- 9.30.5. Порядок выборов и компетенция Совета ДОО определяются Положением о Совете дошкольной образовательной организации.
- 9.30.6. В состав Совета ДОО могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОО.
- 9.30.7. Члены Совета ДОО из числа работников избираются общим собранием работников дошкольной организации, из числа родителей (законных представителей) – родительскими комитетами групп по 1 представителю от группы.
- 9.30.8. Решения Совета принимаются большинством голосов.
- 9.30.9. Совет учреждения:
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения

деятельности и развития ДОО;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДОО;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОО;
- содействует совершенствованию материально-технической базы ДОО, благоустройству его помещений и территории;
- принимает участие в обсуждении образовательной программы ДОО, программы развития ДОО;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Совета ДОО;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДОО;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОО;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОО.

9.30.10. Совет избирается сроком на 3 года.

9.30.11. Осуществление членами Совета ДОО своих функций производится на безвозмездной основе.

9.31. В управлении ДОО также участвует **Учредитель** в рамках своей компетенции.

Учредитель ДОО осуществляет:

- согласование программы развития ДОО,
- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ДОО;
- утверждение Устава ДОО, изменений и дополнений к нему;
- выдачу муниципального задания ДОО в соответствии с предусмотренной Уставом ДОО основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего ДОО о создании и ликвидации филиалов ДОО, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего ДОО о совершении сделок с имуществом ДОО в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации ДОО;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. ДОО осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь федеральными законами, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Международное сотрудничество

11.1. ДОО вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников ДОО в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических работников в ДОО в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДОО.

Изменение Устава ДОО

12.1. ДОО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа или по решению суда.

12.2. Изменение типа ДОО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами по решению органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа.

12.3. В случае принятия решения о ликвидации ДОО создается ликвидационная комиссия. Имущество ДОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОО, передается ликвидационной комиссией администрации Бабушкинского муниципального округа.

12.4. При реорганизации или ликвидации ДОО обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ДОО документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ДОО документы передаются на государственное хранение

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого ДОО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.6. При ликвидации и реорганизации ДОО высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. При реорганизации или ликвидации ДОО, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обязан предоставить места воспитанникам в других общеобразовательных организациях по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.8. Ликвидация сельской дошкольной образовательной организации допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данной дошкольной образовательной организацией.

12.9. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

13. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации

13.1. ДОО самостоятельно устанавливает необходимое в соответствии с законодательством количество локальных актов, регламентирующих его деятельность.

13.2. Видами локальных актов ДОО являются положения, инструкции, правила, порядки, графики, планы, регламентирующие:

- организацию деятельности ДОО;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников ДОО;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления ДОО.

13.3. Локальные акты утверждаются руководителем и вводятся в действие приказом по ДОО.

13.4. Решения органов самоуправления ДОО оформляются протоколами.

13.5. Локальные акты ДОО не могут противоречить Уставу дошкольной образовательной организации.